

Repositório Digital da Universidade da Beira Interior

POLÍTICA DE ARQUIVO E AUTO-ARQUIVO

O *uBibliorum* é o nome do Repositório Institucional da Universidade da Beira Interior que visa cumprir o disposto no Artigo 50º do [Decreto-Lei nº 115/2013 de 7 de agosto](#), e na [Portaria nº285/2015 de 15 de setembro](#), quanto à obrigatoriedade de depósito de uma versão digital das dissertações de mestrado e teses de doutoramento, bem como o depósito de outros trabalhos que, nos termos da lei, substituam estas no processo de obtenção daqueles graus num repositório integrante da rede RCAAP. Visa outrossim o *uBibliorum* aumentar cada vez mais a consciência da comunidade académica ubiana, especialmente os seus professores, investigadores e alunos, quanto aos benefícios individuais e coletivos da prática do auto-arquivo dos trabalhos de investigação por eles realizados e, deste modo, quer incentivar a sua prática.

O *uBibliorum* assume e integra-se no movimento mais amplo, nacional e internacional que, desde 2002, através as chamadas declarações BBB (de Budapeste, em 2002; de Bethesda, em 2003; e de Berlim, em 2003), tem vindo a defender o *Open Access*, i.e., o acesso livre e gratuito como regra geral a seguir na produção científica das comunidades universitárias e na sua divulgação, hoje mais facilitadas pela Internet. É assim o horizonte da ‘democratização da sociedade do conhecimento’, cativa de interesses que lhe são alheios, o objetivo que move as políticas do *Open Access*, as quais, em 26 de março de 2008, em Barcelona, foram aprovadas por unanimidade pelo Conselho da *European University Association* (EUA), e reafirmadas, em 17 de julho de 2012, pela Comissão Europeia ([Towards better access to scientific information](#)). Recentemente, a mesma CE apresentou as diretrizes que estabelecem o *Open Access* como princípio universal no *Horizonte 2020*, em todos os projetos financiados pela Comissão Europeia. A FCT adotou a [Política de Acesso Aberto](#) da EUA e tornou-a obrigatória no dia 5 de maio de 2014. A Universidade da Beira Interior assume esta orientação da política científica nacional e europeia e compromete-se com o seu aprofundamento e implementação.

1. OBJETIVOS

1. Agregar e disseminar a produção científica da UBI;
2. Arquivar e gerir de forma sistemática os documentos resultantes da produção científica e técnica da UBI;
3. Contribuir para dar maior visibilidade e aumentar a projeção e o impacto da investigação desenvolvida na UBI;
4. Permitir o livre acesso, através da Internet, a toda a produção científica e técnica realizada na UBI;
5. Preservar a longo prazo o trabalho científico e técnico realizado na UBI;
6. Participar nos projetos relativos ao livre acesso e à gestão dos Repositórios Científicos a nível nacional e internacional (por ex. RCAAP, DSpace, OpenAIRE; PTCRIS, etc.).

2. ORGANIZAÇÃO

O Repositório Digital *uBibliorum* está internamente organizado em 7 ‘Comunidades’ de depositantes que, num primeiro nível, correspondem às 5 Faculdades, ao ICI e aos Centros da UBI. Dentro de cada uma destas ‘Comunidades’ existem, como segundo nível, ‘Sub-comunidades’ que correspondem aos Departamentos (estes dentro das Faculdades), às Unidades de Investigação (estas dentro do Instituto Coordenador da Investigação) e a cada um dos Centros da UBI (Biblioteca, UbiMedical, CFIUTE, Museu de Lanifícios, CREA, Centro de Ótica). Finalmente, dentro das ‘Sub-comunidades’, como terceiro nível, existem as ‘Coleções’ (<Dissertações de Mestrado e Teses de Doutoramento> e <Documentos por Auto-Depósito>).

3. QUEM DEPOSITA

1. As Dissertações de Mestrado e as Teses de Doutoramento são depositadas exclusivamente pelos Serviços Académicos e pela Biblioteca (arquivo):
2. Outros documentos são depositados pelo os autores e/ou os coautores (auto-arquivo) que sejam:
 - a) Docentes da UBI;
 - b) Investigadores da UBI;
 - c) Alunos da UBI;
 - d) Alunos de outras Instituições em coautoria com docentes ou investigadores da UBI;
 - e) Bolseiros em coautoria com docentes ou investigadores da UBI;
 - f) Funcionários da UBI e colaboradores de projetos com ligação à UBI;

n.b.: É sempre o autor quem se responsabiliza pelos conteúdos colocados no *uBibliorum*.

4. TIPOLOGIA DE DOCUMENTOS

1. Artigos
2. Dissertações de Mestrado [só os SACad / Biblioteca depositam este tipo de documento]
3. Teses de Doutoramento [só os SACad / Biblioteca depositam este tipo de documento]
4. Livros
5. Capítulos ou Partes de Livros
6. Recensões
7. Documentos de Conferência
8. Palestras
9. *Working Papers*
10. *Preprints*
11. Relatórios
12. Textos de Periódico
13. Patentes
14. *Dataset*
15. Outros (v.g., normas técnicas, ...)

Os requisitos técnicos do depósito, no que respeita aos formatos de ficheiros permitidos e à descrição dos trabalhos, são os constantes no [Despacho n°14167/2015 de 01 de dezembro](#).

5. CONTROLO DA INFORMAÇÃO

1. O depositante deverá fazer a sua autenticação mediante o e-mail institucional da UBI;
2. O depositante tem autonomia para submeter os seus próprios documentos dentro dos parâmetros estabelecidos pelo RCAAP e pelo *uBibliorum*;
3. O depositante pode definir se apenas se pode aceder aos metadados e ao resumo do documento, ou se o mesmo pode acedido na íntegra. Também pode definir se o documento tem um período de embargo (no caso das Dissertações de Mestrado e das Teses de Doutoramento os possíveis períodos de embargo estão regulamentados pela FCT na [Política de Acesso Aberto](#)). Em qualquer caso, o autor tem sempre a possibilidade de ativar a opção «Pedir cópia ao autor», pelo que o *uBibliorum*, enquanto Repositório Institucional, respeita sempre os Direitos de Autor;
4. Os documentos depositados passarão por um processo de validação do ponto de vista técnico e documental pela Biblioteca da UBI, de forma a garantir a normalização dos dados e o cumprimento das regras internacionais que são exigidas para se participar no projeto RCAAP.

6. DIREITOS DE AUTOR

Quando for o autor a proceder ao auto-arquivo dos documentos é obrigatória a leitura e aceitação das condições de auto-arquivo. Os depositantes devem ainda validar a licença de divulgação não-exclusiva indispensável para o arquivo no *uBibliorum* e o livre acesso ao documento. Sempre que um documento é disponibilizado no Repositório, o depositante é informado através de uma mensagem de correio eletrónico gerada automaticamente.

Para o repositório digital *uBibliorum*, os direitos de autor/*copyright* são sempre dos autores, exceto quando estes os tenham transmitido ou cedido de maneira formal e explícita a terceiros, como pode ser o caso das publicações em Revistas científicas internacionais. No entanto, as políticas dos editores divergem, podendo permitir o auto-arquivo de uma cópia do trabalho em servidores institucionais ou pessoais.

Caso os artigos a submeter ao *uBibliorum* já tenham sido publicados, o autor deverá verificar junto das editoras respetivas quais as condições que lhe foram impostas quando da aceitação dos seus artigos para publicação. Como informação, acrescenta-se que não há registo, nos últimos 15 anos, de uma editora ter alguma vez questionado a opção «Pedir cópia ao autor» que é disponibilizada pelos Repositórios.

Se desconhecer a política da editora onde publicou ou se não se lembrar da declaração que assinou, e/ou se o documento já tiver sido publicado há algum tempo, sempre pode solicitar à editora a autorização expressa para depositar o seu documento no *uBibliorum*.

7. AUTORIA PARTILHADA

Quando uma publicação é de autoria partilhada, podem verificar-se três situações distintas no *uBibliorum*:

1. Autoria partilhada com autores de instituições externas à UBI: o depositante, após verificação, deve seguir as instruções normais de depósito;
2. Autoria partilhada entre docentes/investigadores de diferentes 'Comunidades': não é preciso cada um dos autores (de Departamentos ou Unidades diferentes) depositar o documento na respetiva coleção; basta depositar apenas um autor, e avisar os Administradores do *uBibliorum* a fim de se criar um 'mapeamento do registo', i.e., uma ligação ao registo depositado para que apareça em duas ou mais coleções;
3. Autoria partilhada por docentes/investigadores do mesmo Departamento / Unidade de Investigação: se houver dois depósitos do mesmo documento, o validador de dados aprova apenas um depósito. Deverão os autores chegar a um consenso sobre quem vai depositar o documento ou então transferir o direito de depositar para a Biblioteca.

8. OBSERVAÇÃO FINAL

Estas regras são de transição e em breve serão sujeitas a reformulação e aprofundamento, não só em razão de alterações técnicas em curso no RCAAP e no *uBibliorum*, fruto da implementação da plataforma DSpace 5, mas também por se revelar necessário incentivar mais a política de auto-arquivo no repositório por parte da comunidade académica, visto a assunção da política *Open Access* pela UBI ser um dado adquirido.

Covilhã e UBI, 10 de março de 2016