

Plano Anual de Actividades 2010-2011



ES/3 Amato Lusitano de Castelo Branco

O futuro em construção...

INTRODUÇÃO

**Aprender e ensinar
É um jeito de sentir
Sete rios por nadar
Muito monte por subir
Pelas colinas voar
E tantas serras unir**

**Neste jogo de jogar
Respirando qualquer cor
A força de navegar
Há-de dar-nos o valor
De chegar ao alto mar
Num arco-íris de amor.**

**Letra a letra dá palavra
Vai frase de mão em mão
É na ESAL que se lavra
O futuro em construção**

do hino da esal

Numa transparência de sinais colhidos na respiração dos dias e nos aromas da memória, esta é a proposta do Plano Anual de Actividades: munidos do arado, da grade, do ancinho e da forquilha, lavrou-se o papel; espalharam-se as sementes e espera-se que germinem. Durante um ano, estes semeadores cá estarão para as regar.

Trata-se pois de uma sementeira cujos frutos se aguardam com o olhar, cujo sucesso sejam ondas de coragem para a vida dos jovens que aqui crescem e de todos o que dão corpo a estas propostas.

O Projecto Educativo da Escola Secundária /3 de Amato Lusitano de Castelo Branco é a horta que alimenta as iniciativas que integrarão o Plano Anual de Actividades que apresentamos.

Com a coerência possível que o tempo permite e a profissionalidade exige, propõe-se ser não só um documento de programação e articulação do trabalho lectivo e não lectivo a desenvolver, mas também o retrato dos rostos que enrugam e dos cabelos que embranquecem quando as alavancas dão por nome dinâmica, trabalho cooperativo, transpiração, também alegria...

Os diferentes actores educativos das variadas estruturas desta comunidade escolar construíram as propostas para chegar a este documento final que mais não é do que um bordado, ou talvez manta de retalhos, mas que pretende ser uma rede de interacções que deseja a melhoria da qualidade das aprendizagens, o sucesso educativo dos alunos, o desenvolvimento de uma cidadania responsável.

São variados os canteiros a regar, ou seja, a diversidade de campos e tipo de estratégias em que se enquadram as propostas: as acções de formação e informação, as iniciativas de carácter cultural e animação sócio-comunitária, os projectos de escola, as visitas de estudo e os intercâmbios, os planos da biblioteca escolar, o plano tecnológico da educação, a Direcção.

Nós, Escola, temos uma tradição documentada pelos diferentes nomes que nos identificaram: Comercial e Industrial, Secundária de Castelo Branco; hoje, Secundária/3 de Amato Lusitano: fomos, somos e seremos uma escola que a todos acolhe, sem selecção de perfis antecipadamente bem sucedidos.

Para dar corpo ao lema do Projecto Educativo, com os pés na terra e no sonho a paixão: **O FUTURO EM CONSTRUÇÃO.**

METAS E OBJECTIVOS GERAIS DO PE –ESAL

O PE-ESAL centra-se no aluno, nos seus interesses e nas suas necessidades e prossegue as seguintes metas que balizam o modelo de formação da ESAL:

- Formação humanística, na perspectiva da formação para os valores e para a literacia relacional, no respeito pela diversidade e no quadro da solidariedade entre os homens e entre os povos.
- Formação para a cidadania, enquanto exercício de participação informada e de influência na vida das comunidades local, nacional e mundial e na resolução dos problemas, das tensões e dos conflitos que afectam essas comunidades.
- Formação científico-técnica que proporcione o desenvolvimento das atitudes e a aquisição das capacidades e das competências, visando o prosseguimento de estudos, a integração na vida activa e o exercício profissional.

As metas especificam-se nos seguintes objectivos gerais:

- Promover atitudes e comportamentos sócio-culturais compatíveis com os valores humanísticos expressos na sociedade portuguesa, entre outros o respeito e a tolerância por si próprio, pelos outros e pelas instituições, através da realização, divulgação e participação em actividades ou iniciativas, lectivas ou não lectivas, previstas ou não no plano anual de actividades;
- Promover atitudes e comportamentos sócio-culturais que levem ao conhecimento e/ou intervenção na instituição e na comunidade envolvente, entre outros a cooperação e a entreaajuda, através da realização, divulgação e participação em actividades ou iniciativas, lectivas ou não lectivas, previstas ou não no plano anual de actividades;
- Promover o sucesso educativo, usando possibilidades legais e didáctico-pedagógicas passíveis de implementar e incrementar;
- Prevenir o abandono escolar através de medidas, colectivas ou individuais, de despiste, aconselhamento e acompanhamento que procurem soluções para casos particulares.

QUE ORGANIZAÇÃO?

O PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES



QUE ORGANIZAÇÃO?

OS OUTROS PLANOS... AS ESTRUTURAS EDUCATIVAS



ACÇÕES DE FORMAÇÃO / INFORMAÇÃO

ACÇÃO	DATA	OBJECTIVOS	RESPONSÁVEIS/ INTERVENIENTES	OBSERVAÇÕES	CÓDIGO AVALIAÇÃO
DEMONSTRAÇÃO SOBRE O MATERIAL E O SOFTWARE RELACIONADO COM A CALCULADORA E OS SENSORES DA CASIO	1º período	<ul style="list-style-type: none"> - Contribuir para a valorização profissional dos professores da ESAL. - Contribuir para a requalificação do Laboratório de Matemática e optimização da sua utilização. - Melhorar a articulação interdisciplinar. 	<ul style="list-style-type: none"> . Equipa do PMII . Coordenadora do Mercado Escolar – CASIO (Ana Margarida Dias) . Professores do Grupo 500 e 510 		1-D3
WORKSHOP “PROGRAMAR EM VB.NET”	10 Novembro	<ul style="list-style-type: none"> - Conhecer uma nova linguagem de programação. 	<ul style="list-style-type: none"> . Prof. Ana Sofia Teixeira . alunos do 12.º N . Prof. Paulo Alves (EST) 		2-D3-CP
PALESTRA ESCOLA SEGURA DEBATE SOBRE SEGURANÇA E PREVENÇÃO RODOVIÁRIA	13 Novembro	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilizar a comunidade para a problemática da segurança na escola e no meio envolvente apelando ainda à prevenção rodoviária. - Alertar para a prevenção de acidentes rodoviários 	<ul style="list-style-type: none"> . Associação Pais e EE . . Profs. Teresa Correia, Eugénia Leitão . Palestrantes . Agentes da PSP/ Escola Segura . Alunos 9º ano . Comunidade escolar 		3-AEE-3C,CE
PALESTRA SOBRE SAÚDE MENTAL	14 Dezembro	<ul style="list-style-type: none"> - Abertura da escola ao meio. - Compreender a relação da psicologia com a psiquiatria. 	<ul style="list-style-type: none"> -Técnicos do H.A.L. -Profs. Américo Silva e Paulo Antunes -Turmas de Psicologia B do 12º ano 		4-D2-CH

ACÇÃO DE ESCLARECIMENTO SOBRE O NOVO PROGRAMA DE MATEMÁTICA DO ENSINO BÁSICO	Janeiro	<ul style="list-style-type: none"> - Contribuir para a actualização profissional dos professores da ESAL - Contribuir para a articulação pedagógica entre o Ensino Básico e o Ensino Secundário 	<ul style="list-style-type: none"> . Prof. Helena Pinho . Professores do Grupo 500 da ESAL. 	5-D3
PALESTRA SAÚDE PÚBLICA	Janeiro	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilizar a comunidade para as principais preocupações em termos de saúde pública nos jovens da actualidade. 	<ul style="list-style-type: none"> . Associação Pais e EE . Palestrantes: Médico; Psicólogo; Enfermeiro; Encarregado de E. . Comunidade escolar 	6-AEE-CE
SESSÃO DE ESCLARECIMENTO SOBRE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA	16 Fevereiro	Sensibilizar os alunos para as vantagens e desvantagens das inovações tecnológicas	<ul style="list-style-type: none"> . Profs. Teresa Correia, Eugénia Leitão . 8º e 9º anos e NEE . Prof. colaboradores: Sónia Gonçalves Joaquim Cabarrão, equipa de ens. especial . Orador convidado: projecto ecocasa (Quercus) 	7-CTU-3C
CICLO DE CONFERÊNCIAS DESPORTIVAS: ACTIVIDADE REFERENTE I 10º ANO	Março	<ul style="list-style-type: none"> - Transmitir aos alunos as experiências e dificuldades sentidas pelos intervenientes no desporto de elite. - Implementar tarefas de organização desportiva. - Dinamizar actividades na Escola. 	<ul style="list-style-type: none"> . Grupo disciplinar de Educação Física . Alunos do 10º ano do C. Tec. de Desporto 	8-D4-CT
PALESTRA SOBRE A FÍSICA NOS PARQUES DE DIVERSÃO	4 de Maio	Sensibilizar os alunos para as aplicações práticas da Física	<ul style="list-style-type: none"> . Teresa Correia, Eugénia Leitão, Alice Almeida . alunos do 9º ano, do 12º C e alunos NEE . Prof colaboradores: 	9-CTU-3C;CH

			Sónia Gonçalves , Rui Duarte, Joaquim Cabarrão, equipa de ensino especial		
--	--	--	---	--	--

VISITAS DE ESTUDO / INTERCÂMBIOS

ACÇÃO	DATA	OBJECTIVOS	RESPONSÁVEIS/ INTERVENIENTES	OBSERVAÇÕES	CÓDIGO AVALIAÇÃO
MUSEU CARGALEIRO	22 Setembro	- Contribuir para a formação pessoal e artística dos alunos.	. Prof. Álvaro Espadanal		1-D4-3C
PORTUGAL TECNOLÓGICO	25 Setembro	- Mostrar projectos do âmbito das novas tecnologias desenvolvidos pelos alunos no âmbito das PAP's.	. Profs. Vitor Ângelo e Joaquim Silva com ex-alunos do Curso Profissional Equi. Inf.		2-D3-CP
LABORATÓRIO DE FOTOGRAFIA NO AGRUPAMENTO ESCOLAS FARIA VASCONCELOS	2ª semana Outubro	. Contactar com a realidade explorada nos conteúdos da disciplina de DCA.	. Prof. Teresa Saraiva . Alunos do 10º J		3-D3-CP

<p>CENTRO DE CIÊNCIA VIVA DE CONSTÂNCIA</p> <p>JARDIM HORTO DE CAMÕES</p>	<p>12 Outubro</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Consolidar os conhecimentos de astronomia em contexto interactivo. - Proporcionar a observação de corpos de celestes, durante o período nocturno, através de binóculos, telescópios e à vista desarmada. - Distinguir o saber filosófico de outros tipos de saber, nomeadamente o saber científico. - Identificar/caracterizar as questões filosóficas, distinguindo-as das questões científicas. - Motivar o estudo da obra de Luís de Camões. - Reconhecer a importância de Constância na vida do poeta. - Identificar elementos evocativos da memória do autor. 	<ul style="list-style-type: none"> . Prof. Ana Pires . Prof. Conceição Neves . Prof. Adelaide Calmeiro . Prof. Eugénia Leitão . Alunos do 10ºA e B 	<p>Disciplinas de Português, Filosofia e Física e Química A dos Conselhos de turma do 10ºA e B</p>	<p>4-CTU-CH</p>
<p>DINOEXPO NERCAB</p>	<p>15 Outubro</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar as potencialidades de um destino turístico, através das estratégias e programas de animação. - Reconhecer a importância da realização deste tipo de eventos, enquanto atracções culturais que ampliam as potencialidades dos destinos turísticos. - Reconhecer a importância da preservação do património natural, fonte de recursos turísticos para alavancar uma estratégia de desenvolvimento das regiões periféricas e deprimidas como é exemplo a Beira Interior. 	<ul style="list-style-type: none"> .Prof. Fernando Antunes .11ºM - Curso profissional de Turismo . Alunos surdos do 12ºM 		<p>5-D2-CP</p>

JARDIM E PAÇO EPISCOPAL DE CASTELO BRANCO	Final de Outubro	<ul style="list-style-type: none"> - Valorizar o património histórico-cultural local. - Conhecer a história/histórias do Jardim do Paço. - Compreender a importância do jardim barroco como extensão do edifício. - Identificar características arquitectónicas e decorativas dos jardins da época barroca. 	<ul style="list-style-type: none"> . Prof. Helena Lopes . Alunos 11ºE 		6-D4-CH
CORDOARIA E MUSEU DA ELECTRICIDADE EXPOSIÇÃO “VIAJAR NA 1ª REPÚBLICA” LISBOA	2 de Novembro	<ul style="list-style-type: none"> - Reproduzir os acontecimentos fundamentais do período da I República e do Republicanismo e relembrar os seus ideais cívicos, as suas principais realizações e os seus grandes protagonistas. - Reflectir sobre a herança cívica, democrática e cultural deixada pelos pioneiros republicanos e depois cimentada por décadas de luta e resistência, até ao seu pleno florescimento e maturação. - Tomar conhecimento das fontes de energias alternativas. 	<ul style="list-style-type: none"> . Turmas 9º A e B . Prof. Sónia Gonçalves . Prof. Joaquim Cabarrão . Prof. Alda Barata . Prof. Mª Luz Lopes . Prof. Teresa Correia 		7-CTU-3C
SALA DE SERVIDORES DO HOSPITAL AMATO LUSITANO	1ª ou 2ª semana de Novembro	<ul style="list-style-type: none"> - Ter conhecimento real dos conteúdos elaborados na disciplina de IMEI 12.º ano. 	<ul style="list-style-type: none"> . Prof. Ana Sofia Teixeira . Alunos do 12.º M 		8-D3-CP
MUSEU TAVARES PROENÇA JÚNIOR	18 Novembro	<ul style="list-style-type: none"> - Contribuir para a formação pessoal e artística dos alunos. 	<ul style="list-style-type: none"> . Prof. Álvaro Espadanal Alunos 		9-D4-CH

EURO SKILLS - CAMPEONATO EUROPEU DAS PROFISSÕES FIL - PARQUE DAS NAÇÕES	10 Dezembro	<ul style="list-style-type: none"> - Tomar contacto com as profissões da área tecnológica nomeadamente de Electrotecnicia, Electrónica, Automação e Mecatrónica. 	<ul style="list-style-type: none"> . Profs. do grupo 540 . Turmas da Área de Mecatrónica (11º e 12º anos) 	10-D3-CP
PALÁCIO NACIONAL DE MAFRA	10 Dezembro	<ul style="list-style-type: none"> - Constatar a grandiosidade monumental da obra cujo cenário e circunstâncias de construção são apresentados na obra de leitura integral obrigatória do no 12º ano ("Memorial do Convento", de José Saramago). - Assistir ao espectáculo de teatro que leva à cena "Memorial do Convento", de modo a motivar os alunos para a leitura do romance. 	<ul style="list-style-type: none"> . Professores Português 12ºAno . Professores e alunos das turmas 12º ano 	11-D1-CH
ESCOLA SUPERIOR AGRÁRIA DE CASTELO BRANCO	Dezembro	<ul style="list-style-type: none"> - Tomar contacto com processos de propagação artificial de plantas - Reconhecer a importância de técnicas de propagação artificial de plantas na agricultura, floricultura e silvicultura 	<ul style="list-style-type: none"> . Professores de Biologia e Geologia e alunos do 11º ano (Turmas A, B e C) 	12-D3-CH
2º PERÍODO				
PLANETÁRIO DA ESNA E AO MUSEU DE HISTÓRIA NATURAL DA ESNA	13 Janeiro	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilizar os alunos para o estudo do Universo. - Visualizar corpos celestes difíceis de observar no céu devido à poluição. - Ensinar os alunos a observar o céu. - Dar a conhecer diferentes formas de vida. 	<ul style="list-style-type: none"> . Prof. Paula Nunes . Prof. Fernando Santos . Alunos do 7º A 	13-D3-3C

DEPARTAMENTO DE FÍSICA E AO MUSEU DE CIÊNCIA DA UNIVERSIDADE DE COIMBRA	16 Fevereiro	<ul style="list-style-type: none"> - Estimular os alunos para o estudo das leis da Natureza. - Promover o gosto pelo estudo da Física. 	. Professoras e alunos de FQA do 11º ano e de Física do 12º		14-D3-CH
CASA DO FUTURO E RTP LISBOA	16 Fevereiro	<ul style="list-style-type: none"> - Proporcionar o contacto directo com as novas tecnologias aplicadas à habitação. - Constatar a aplicação de novas tecnologias aos Media. 	. Profs. Eugénia Mateus, Felismina Amaral e Ricardina Pinto . 10ºano, Inglês dos cursos profissionais		15-D1-CP
CENTRO DE CIÊNCIA VIVA DE ESTREMOZ	17 Fevereiro	<ul style="list-style-type: none"> - Consolidar os conhecimentos de Geologia em contexto interactivo. - Observar <i>in loco</i> a exploração de recursos naturais, p.e. mármore. - Reconhecer a importância dos recursos geológicos para o desenvolvimento local. - Aplicar conhecimentos adquiridos nas actividades que se desenvolvem no CCV sobre a história e evolução da Terra. 	. Prof. Orlando Dias . Prof. Teresa Sanches . Turmas 10º A e B	Conselho de turma 10ºA e B	16-CTU-CH
VISITA À EST	23 Fevereiro	<ul style="list-style-type: none"> - Fomentar a relação escola/meio exterior 	. Prof. Teresa Correia . Alunos do 8º ano	Conselhos de turma dos 8ºA e B	17-D3-3C
FEIRA INTERNACIONAL DE TURISMO DE LISBOA - BTL - 2011	23 a 27 Fevereiro (1 dia a confirmar)	<ul style="list-style-type: none"> - Conhecer espaços/materiais promocionais da actividade turística, - Recolher informações para orientação e concretização de projectos profissionais em curso ou a desenvolver no futuro. 	. Alunos e equipa pedagógica do Curso Profissional de Turismo (IAT, TACT, OTE, COM_F/I, GEO)		18-D2-CP

SALA DA NORA	2º período	- Contribuir para a formação pessoal e artística dos alunos.	. Prof. Álvaro Espadanal . Alunos		19-D4-CH
VISITA DE ESTUDO À QUINTA DA REGALEIRA	11 Março	-Fomentar a prática da actividade estética.	. Profª Graça Dias . 10º F, G, E e H		20-D2-CH
XV REUNIÓN CIENTÍFICA INTERNACIONAL “BARCARROTA 2011” ESPANHA	17 e 18 Março	- Expor as melhores PAP’s da turma.	. Prof. Joaquim Silva . Alunos do 12º M		21-D3-CP
CENTRO DE CIÊNCIA VIVA DE PROENÇA-A-NOVA	Março	- Sensibilizar os alunos para a importância da floresta na economia regional/nacional. - Analisar a problemática dos incêndios florestais contextualizados na temática dos riscos e catástrofes naturais. - Compreender a importância da floresta na no equilíbrio dos ecossistemas.	. Prof. Mª da Luz . Prof. Fernando Santos . Prof. Teresa Correia . Turmas do 8º A e B		22-CTU-3C
ROTEIRO QUEIROSIANO QUINTA DA REGALEIRA SINTRA	17 Março	- Motivar para o estudo da obra “Os Maias” de Eça de Queirós. - Promover a inter-relação de saberes. - Conhecer características de revivalismos históricos no âmbito do movimento artístico romântico.	. Prof. Filomena Falcão . Prof. Filomena Nunes . Helena Lopes . 11º A, B, D, E		23-D1-CH
PARQUE EÓLICO DE PROENÇA-A-NOVA	7 Abril	- Conhecer instalações de produção de energia eléctrica do tipo eólico.	. Profs do grupo 540 . Turmas da Área de Mecatrónica.	Dia a designar após	24-D3-CP

				contactos com a empresa	
INSTITUTO DE METEOROLOGIA DE C. BRANCO	Abril	<ul style="list-style-type: none"> - Observar e identificar vários instrumentos de recolha de dados meteorológicos; - Sensibilizar os alunos para a problemática das alterações climáticas observadas a partir da análise dos registos meteorológicos 	<ul style="list-style-type: none"> . Prof. M^a da Luz Lopes . Turma: 7^o A 		25-D2-3C
3^o PERÍODO					
VISITA À EST (SEMANA ABERTA)	2 ^a semana Maio	<ul style="list-style-type: none"> - Tomar contacto com novas realidades. 	<ul style="list-style-type: none"> . Profs. do Grupo 550 . Alunos dos Cursos Prof. de Informática 		26-D3-CP
PARTICIPAÇÃO NO EQUAMAT AVEIRO	10 Maio	<ul style="list-style-type: none"> - Aumentar o gosto pela disciplina de Matemática - Melhorar a capacidade de resolução de problemas e da comunicação matemática; - Valorizar a ESAL. 	<ul style="list-style-type: none"> . Alunos do 3^o Ciclo . Professores do grupo de Matemática 		27-D3-3C
MAT12 – UNIV. DE AVEIRO FÁBRICA DA VISTA ALEGRE PARQUE BIOLÓGICO DE GAIA CAVES DO VINHO DO PORTO	11 e 12 Maio	<ul style="list-style-type: none"> - Estimular o gosto pela Matemática. - Melhorar o aproveitamento dos alunos do secundário na disciplina de Matemática. - Articular conhecimentos teóricos dos diferentes programas do curso de Ciências e Tecnologias. - Despertar nos alunos o gosto pelas ciências. - Desenvolver o gosto pela Arte. - Desenvolvimento de atitudes de respeito pelo património histórico-cultural. 	<ul style="list-style-type: none"> . Prof. Hermínia Pombo. . Prof. Conceição Neves . Prof. Alice Maia . Alunos do 10^oC 		28-CTU/D3-CH

PARQUE NATURAL DO TEJO INTERNACIONAL	3º Período	<ul style="list-style-type: none"> - Conhecer formas de turismo alternativo ao turismo de “massas”; - Conhecer os recursos turísticos da região. - Valorizar espaços/territórios que promovem o desenvolvimento do sustentável do turismo. 	<ul style="list-style-type: none"> . Alunos e equipa pedagógica do Curso Profissional de Turismo (IAT, TACT, OTE, COM_F/I, GEO) 		29-D2-CP
---	------------	---	--	--	-----------------

DIFUSÃO CULTURAL E ANIMAÇÃO SÓCIO-COMUNITÁRIA

ACÇÃO	DATA	OBJECTIVOS	RESPONSÁVEIS/ INTERVENIENTES	OBSERVAÇÕES	CÓDIGO AVALIAÇÃO
EXPOSIÇÃO DE MATERIAIS RELACIONADOS COM A PRIMEIRA REPÚBLICA	Ao longo do ano	<ul style="list-style-type: none"> - Dar a conhecer factos/personalidades relevantes da primeira República. - Identificar sucessos e fracassos deste período da História Nacional. - Reconhecer no tempo presente alterações produzidas no nosso sistema político / social/ educativo decorrentes das medidas tomadas pelos republicanos. - Compreender os motivos que estiveram na base da Queda da I República e da instalação da Ditadura. 	<ul style="list-style-type: none"> . Grupo 400 . Biblioteca escolar 		1-D2-CE

DESAFIO DA LÍNGUA INGLESA	Ao longo do ano lectivo	<ul style="list-style-type: none"> - Promover o bom uso da Língua Inglesa. - Promover o aspecto lúdico do Inglês. - Desenvolver o gosto pela utilização do Inglês oral e escrito. 	<ul style="list-style-type: none"> . Alunos 3º ciclo . Profs. Gracinda Roxo, Joaquim Cabarrão, Ricardina Pinto e Sónia Gonçalves . Profs. estudo acompanhado . Biblioteca escolar 	2-D1-3C
CRIAÇÃO DE UM BLOG SUBORDINADO AOS TEMAS RADIAÇÃO E AMBIENTE E PROJECTOS EM TERRA	Ao longo do ano lectivo	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilizar os alunos para a importância da Física no ambiente que nos rodeia. 	<ul style="list-style-type: none"> . Profs. Teresa Correia, Eugénia Leitão . Colab. Prof. Rui Duarte . Alunos do 12º C 	3-D3-CH
CONSTRUÇÃO DE UMA MINI-PISTA PARA ESTUDO DE MOVIMENTOS	Ao longo do 1º período	<ul style="list-style-type: none"> - Estudar os movimentos na perspectiva do quotidiano. 	<ul style="list-style-type: none"> . Prof. Teresa Correia . alunos do 9º ano 	4-D3-3C
PRINCIPAIS ACONTECIMENTOS QUE LEVARAM À IMPLANTAÇÃO DA REPÚBLICA (PPT - PROECÇÃO NO ÁTRIO DA ESCOLA)	4 e 6 Outubro	<ul style="list-style-type: none"> - Comemorar o centenário da República. - Conhecer factos que conduziram à implantação da República e protagonistas. - Compreender a conjuntura portuguesa que conduziu a essa Revolução. - Descrever os acontecimentos do dia 5 de Outubro de 1910. 	<ul style="list-style-type: none"> . Grupo 400 	5-D2-CE
VISIONAMENTO DO FILME "A MISSÃO"	Outubro	<ul style="list-style-type: none"> - Motivar os alunos para o estudo da obra do Padre António Vieira. 	<ul style="list-style-type: none"> . Prof. Filomena Falcão . Prof. Filomena Nunes . Alunos do 11º ano 	6-D1-CH/CT/CP
CONCURSO DE POSTAIS DE NATAL	Novembro	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilizar para os valores da partilha, da amizade, do amor e do espírito natalício na Comunidade Educativa. 	<ul style="list-style-type: none"> . Grupo de Artes Visuais . Biblioteca 	7-D4-CE

SEMANA DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA	22 a 26 Novembro	<ul style="list-style-type: none"> - Apresentar trabalhos da área de Robótica no Hall de entrada da Escola. - Motivar os alunos para o estudo das ciências. 	<ul style="list-style-type: none"> . Professores do grupo 540 e alunos de Mecatrónica (12º ano). . Biblioteca .PMII 	8-D3-CP/3C/CE
DIA NACIONAL DA CULTURA CIENTÍFICA	24 de Novembro	<ul style="list-style-type: none"> - Promover a educação em Ciência, pela Ciência e sobre Ciência. - Comemorar o nascimento de Rómulo de Carvalho e divulgar o seu trabalho na promoção da cultura científica e no ensino da ciência. 	<ul style="list-style-type: none"> . Professoras: Alice Almeida Graça Ramos Rosa Pereira Eugénia Leitão Teresa Correia 	9-D3-CE
DIA INTERNACIONAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA "LIZZIE, A FORMIGA VERMELHA" (LIVRO E FILME)	3 Dezembro	<ul style="list-style-type: none"> - Divulgação de material pedagógico-didáctico (livro e filme) construído pelos alunos surdos da ESAL. - Sensibilizar a comunidade para a inclusão dos alunos com NEE. 	<ul style="list-style-type: none"> .Grupo de Educação Especial (docentes, técnicos e formadores) . Comunidade escolar 	10-E.ESP-CE
CONSTRUÇÃO E MONTAGEM DO PRESÉPIO DE NATAL DA ESAL	Dezembro	<ul style="list-style-type: none"> - Animar o Átrio da Escola com o Presépio de Natal. - Sensibilizar para os valores da partilha, da amizade, do amor e do espírito natalício na Comunidade Educativa. 	<ul style="list-style-type: none"> . Mª Conceição Morão . Mª João Serrasqueiro . Natividade Domingues . José Manuel Santos Anibal Cravo 	11-D4-CE
ILUMINAÇÃO DE NATAL	Dezembro	<ul style="list-style-type: none"> - Colaborar na iluminação decorativa da ESAL na época natalícia 	<ul style="list-style-type: none"> . Professores do grupo 540 e alunos de Mecatrónica (11º ano). 	12-D3-CP/CE
EXPOSIÇÃO DE TRABALHOS (ARTES VISUAIS)	1º e 2º Períodos	<ul style="list-style-type: none"> - Exposição de trabalhos realizados, pelos alunos, durante o 2º Período. 	<ul style="list-style-type: none"> . Natividade Domingues 	13-D4-CE

2º PERÍODO					
AS OLIMPÍADAS DO INGLÊS	1º e 2º períodos	<ul style="list-style-type: none"> - Promover o bom uso da língua inglesa. - Motivar os alunos para a utilização correcta da língua, quer a nível oral quer a nível escrito. 	<ul style="list-style-type: none"> . Alunos do Ensino Secundário . Profs. Eugénia Mateus, Felismina Amaral, Gracinda Roxo, Ilda Lucas, Leonor Salvado, Ricardina Pinto e Suzana Barreto 		14-D1-CH/CT/CP
OLIMPÍADAS DO AMBIENTE	16 Dezembro 22 Fevereiro	<ul style="list-style-type: none"> - Estimular o contacto entre alunos de outras escolas, fomentando a sociabilidade e a sua integração. - Sensibilizar os alunos para a problemática ambiental bem como da necessidade de integrar as restrições dos recursos e do ambiente em geral, nas políticas de ordenamento do território. 	<ul style="list-style-type: none"> . Professores de Biologia e Geologia, Geografia e F.Q. . Alunos do 3º ciclo e Secundário 		15-D2/D3-3C/CH
CONSTRUÇÃO DE UMA ECO-CASA	Ao longo do 2º período	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilizar os alunos para a preservação do meio ambiente 	<ul style="list-style-type: none"> . Profs. Teresa Correia, Eugénia Leitão . alunos do 9º ano . Colab. Jorge Penalva 		16-D3-3C
VISIONAMENTO DO FILME “FREI LUÍS DE SOUSA”	Janeiro	<ul style="list-style-type: none"> - Motivar para o estudo do texto dramático de Almeida Garrett. 	<ul style="list-style-type: none"> . Prof. Filomena Falcão . Prof. Filomena Nunes . Alunos do 11º ano 		17-D1-CH

VISIONAMENTO DO FILME «A BORBOLETA AZUL» (CONCURSO CRIAÇÃO DE UM TEXTO FILOSÓFICO)	2ª semana Janeiro	<ul style="list-style-type: none"> - Criar um texto argumentativo. - Fomentar a criação de hábitos de reflexão filosófica. 	<ul style="list-style-type: none"> . Profs. de Filosofia dos 10º e 11º anos . Alunos de Filosofia 		18-D2-CH
DIA DA EDUCAÇÃO FÍSICA CORTA-MATO ESCOLAR	20 Janeiro	<ul style="list-style-type: none"> - Apurar atletas para a prova distrital do Desporto Escolar, na eventualidade de a mesma se realizar. - Implementar tarefas de organização de eventos desportivos. - Dinamizar as actividades físicas na escola. - Sensibilizar a comunidade escolar para a prática desportiva. 	<ul style="list-style-type: none"> . Profs. grupo Ed. Física . 11º ano Curso Tecn. de Desporto . Comunidade escolar 		19-D4-CT
MEGAS SPRINT, SALTO E KILÓMETRO	Janeiro	<ul style="list-style-type: none"> - Apurar atletas para a prova distrital do Desporto Escolar, na eventualidade de a mesma se realizar. - Implementar tarefas de organização de eventos desportivos por parte dos alunos do 11º ano do Curso Tecnológico de Desporto. - Dinamizar as actividades físicas na escola. 	<ul style="list-style-type: none"> . Profs. grupo Ed. Física . 11º ano Curso Tecn. de Desporto . Alunos da ESAL 	A data é definida pela SPM em Janeiro	20-D4-CT
DIA INTERNACIONAL DA LÍNGUA MATERNA OLIMPÍADAS DA ORTOGRAFIA	21 Fevereiro	<ul style="list-style-type: none"> - Assinalar o Dia Internacional da Língua Materna. - Promover o bom uso da língua materna e o gosto na sua utilização correcta, quer a nível oral quer a nível escrito. 	<ul style="list-style-type: none"> . Biblioteca escolar . Grupo disciplinar de português . Alunos do 3º ciclo e secundário 		21-D1-3C/CH/CT/CP

“ OS DIAS DA ECONOMIA E DA CONTABILIDADE”	21 e 22 Fevereiro	<ul style="list-style-type: none"> - Transmitir aos alunos conhecimentos de outros intervenientes exteriores à escola. - Promover a discussão de temas económicos actuais. - Facilitar o contacto dos alunos com a realidade empresarial do meio envolvente. 	<ul style="list-style-type: none"> . Profs do grupo 430. . Alunos do CPTC – 11º H e 12º J . Alunos do CSE – 10º E, 11º D e 12º F . Palestrantes 	Programa a definir e divulgar oportunamente	22-D2-CH/CP
CANGURU MATEMÁTICO	Março	<ul style="list-style-type: none"> - Estimular o gosto e o estudo pela Matemática. - Atrair os alunos que têm “medo” da disciplina de Matemática, permitindo que estes descubram o lado lúdico da disciplina. - Tentar que os alunos se divirtam a resolver questões matemáticas. - Conseguir que cada aluno, através da Matemática, se sintam bem consigo mesmo e com os demais colegas. - Aumentar todos os anos o número de participantes no concurso a nível nacional e tentar atingir as cotas de participação de outros países europeus. 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Responsáveis:</i> . Profs. Alzira Santos e Anabela Marques . Professores do grupo 500. . Alunos do 3ºCiclo e do Ensino Secundário. 	A data é definida pela SPM em Janeiro.	23-D3-3C/CH
SEMANA DA LEITURA	1 a 4 Março	<ul style="list-style-type: none"> - Promover a leitura. - Contribuir para o desenvolvimento do Plano Nacional de Leitura. 	<ul style="list-style-type: none"> . Biblioteca escolar . Departamento de Línguas . Alunos 3º ciclo e Sec. 		24-D1-3C/CH

REDEmat	2 Março	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicação de tecnologias e conteúdos de matemática ao serviço da promoção do sucesso escolar e da cultura científica. - Fomentar o intercâmbio com outras escolas. 	<ul style="list-style-type: none"> . Profs. Hermínia Pombo e José Carronda. . Alunos de todos os ciclos de Ensino. 	On-line com a Univ. de Aveiro	25-D3-3C-CH/CT/CP
DIA MUNDIAL DA POESIA	21 Março	<ul style="list-style-type: none"> - Promover a leitura. - Estimular o gosto pela poesia. 	<ul style="list-style-type: none"> . Biblioteca escolar . Departamento de Línguas . Alunos 3º ciclo e Sec. 		26-D1-3C/CH/CT/CT
DIA DA INFORMÁTICA	6 Abril	<ul style="list-style-type: none"> - Articular escola e meio. - Divulgar trabalhos de alunos. - Divulgar a importância e potencialidades da informática. 	<ul style="list-style-type: none"> . Profs. do Grupo 550 . Alunos dos Cursos Prof. de Informática 		27-D3-CP
FEIRA DE ERVAS AROMÁTICAS, CHÁS E INFUSÕES	7 e 8 Abril	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilizar para a diversidade de espécies vegetais. - Conhecer benefícios de algumas espécies vegetais para o Homem. 	<ul style="list-style-type: none"> . Profs. de Biologia e Geologia . Comunidade escolar 		28-D3-CE
PEDDY PAPER – MARATONA DAS CIÊNCIAS	8 Abril	<ul style="list-style-type: none"> -Fomentar, de um modo lúdico e atractivo para os alunos, a educação em Ciência, pela Ciência e sobre Ciência; - Desenvolver uma visão integradora da Ciência, Tecnologia e Sociedade; 	<ul style="list-style-type: none"> . Profs. de Biologia e Geologia, F. Q., Matemática. . Alunos da ESAL 		29-D3-3C/CH/CT/CP
INTERCÂMBIO ESAL/IJGT	A acordar	<ul style="list-style-type: none"> - Promover e partilhar conhecimentos e experiências educativas entre alunos e professores do IESJGT de Cáceres / ESAL. 	<ul style="list-style-type: none"> . Professores que vierem a participar no intercâmbio. . 50 alunos do 10º ano. 		30-DIR-CH

3º PERÍODO					
CONCURSO DE DITADO	3º período	<ul style="list-style-type: none"> - Motivar os alunos para a escrita correcta da Língua Portuguesa. - Fomentar a colaboração entre as diversas escolas da cidade. 	<ul style="list-style-type: none"> . Prof. Fernanda Estrela . Alunos 7º ano . Grupo 300; Biblioteca 		31-D1-3C
CONCEPÇÃO DE UM PARQUE DE DIVERSÕES VIRTUAL	Ao longo do 3º período	<ul style="list-style-type: none"> - Motivar os alunos para o empreendedorismo no futuro 	<ul style="list-style-type: none"> . Profs. Teresa Correia, Eugénia Leitão . 8º e 9º anos, 12º C e alunos NEE . Prof colaboradores: Sónia Gonçalves, Rui Duarte, Joaquim Cabarrão, equipa de ensino especial 		32-CTU-3C
DIAS DAS LÍNGUAS	3 a 5 Maio	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilizar os alunos para a importância da aprendizagem das línguas estrangeiras no actual contexto da “Aldeia Global”. - Incentivar o estudo das Línguas Estrangeiras e da Literatura. - Conhecer melhor a Língua Materna e relacioná-la com a Língua Estrangeira. 	<ul style="list-style-type: none"> . Departamento de Línguas . Alunos 3º ciclo e secundário 		33-D1-3C-CH/CT/CP
V ENCONTRO DE CIÊNCIA E CONHECIMENTO “CIDADE DE CASTELO BRANCO”	19 de Maio	<ul style="list-style-type: none"> - Dar continuidade ao Projecto iniciado em 2002, no sentido de divulgar a Ciência e Conhecimento na Comunidade. 	<ul style="list-style-type: none"> . Direcção da ESAL com a colaboração do professor Rui Duarte coadjuvado pelos colegas de grupo . Biblioteca . Comunidade escolar 		34-DIR-CE

ACTIVIDADE REFERENTE II 10º ANO “III ENCONTRO DOS CURSOS TECNOLÓGICOS DE DESPORTO” I ENCONTRO DOS ANTIGOS ALUNOS DE DESPORTO DA ESAL	2ª quinzena de Maio	<ul style="list-style-type: none"> - Implementar tarefas de organização de eventos desportivos por parte dos alunos do 10º ano do Curso Tecnológico de Desporto. 	<ul style="list-style-type: none"> . 10º ano CT Desporto 		35-D4-CT
ATLAS DESPORTIVO	2ª quinzena de Maio	<ul style="list-style-type: none"> - Implementação de tarefas presentes no programa do Curso Tecnológico de Desporto do 11º ano. - Dar a conhecer os equipamentos desportivos do Concelho. 	<ul style="list-style-type: none"> . Profs. grupo Ed. Física . 11º ano CT Desporto 		36-D4-CT
FEIRA DE PROFISSÕES	18 de Maio	<ul style="list-style-type: none"> - Tomar conhecimento das saídas profissionais. 	<ul style="list-style-type: none"> . Teresa Correia, Eugénia Leitão . alunos do 9ºano e NEE . Prof colaboradores: Sónia Gonçalves, Rui Duarte, Joaquim Cabarrão, equipa de ensino especial 		37-CTU-3C
II SARAU CULTURAL DA ASSOCIAÇÃO DE PAIS DA ESAL	27 Maio	<ul style="list-style-type: none"> - Dar a conhecer as potencialidades artísticas da escola. - Promover as relações entre escola e meio. - Envolver a comunidade escolar no projecto 	<ul style="list-style-type: none"> . Associação de Pais . Direcção da ESAL . Comunidade Escolar e geral 		38-AEE-CE

DIA DO BIDON	Início de Junho	<ul style="list-style-type: none"> - Divulgar trabalhos/brinquedos da área de Robótica às crianças dos infantários a convidar. - Organização de eventos desportivos por parte dos alunos do 11º e 12º ano do Curso Tecnológico de Desporto - Dinamização das actividades físicas na escola e na Comunidade envolvente. 	<ul style="list-style-type: none"> . Profs. grupo 540 . 12º ano Mecatrónica . 11º e 12º anos CT Desporto Profs. grupo Ed. Física 		39-D3/D4-CT/CP/AE
EXPOSIÇÃO DE TRABALHOS	1 a 8 de Junho	<ul style="list-style-type: none"> - Mostrar à comunidade escolar alguns trabalhos desenvolvidos pelos alunos, ao longo do ano lectivo. 	<ul style="list-style-type: none"> . Teresa Correia, Eugénia Leitão . alunos dos 8º e 9º anos, alunos NEE e alunos do 12º C 		40-CTU-3C

PROJECTOS DE ESCOLA

ACÇÃO	DATA	OBJECTIVOS	RESPONSÁVEIS/ INTERVENIENTES	OBSERVAÇÕES	CÓDIGO AVALIAÇÃO
TESTES INTERMÉDIOS	Dezembro, Janeiro, Fevereiro, Março, Abril, Maio	<ul style="list-style-type: none"> - Aferir o conhecimento dos alunos - Ajudar os alunos a uma melhor consciencialização das suas aprendizagens. - Contribuir para a sua familiarização com instrumentos de avaliação externa. 	<ul style="list-style-type: none"> .<i>Responsável:</i> Carlos Salvado. . Professores do grupo 500. 	Datas definidas pelo GAVE em Outubro/Novembro	1-D3-CH

GABINETE DE APOIO AO ALUNO	Ao longo do ano	<ul style="list-style-type: none"> - Colaborar com os directores de turma e funcionários administrativos para esclarecer alunos e encarregados de educação interessados sobre o processo de inscrição nos exames e acesso ao Ensino Superior. - Apoiar os directores de turma no acompanhamento de alunos em situações relacionadas com comportamento ou falta de aproveitamento. 	<ul style="list-style-type: none"> . Alunos 11º e 12º ano . Directores de turma . Pais e E.E. . Equipa do GAA . Directores de turma . Professores de apoio . Outras entidades extra-escola (entidades ligadas à Saúde, APPACDM) 	2-ID-ES
REVISTA CIENTIFICA – MOODLE ESAL	Ao longo do ano lectivo	<ul style="list-style-type: none"> - Motivar os alunos para o estudo das Ciências. 	<ul style="list-style-type: none"> . Profs. Teresa Correia, Eugénia Leitão . 8º e 9º anos . Profs. colab: Raquel Afonso, Sónia Gonçalves, Joaquim Cabarrão, ens. especial 	3-D3/CTU-3C
PLANO NACIONAL DE LEITURA	Ao longo do ano	<ul style="list-style-type: none"> - Promover a leitura. - Contribuir para o desenvolvimento do PNL. - Promover actividades que estimulem o prazer de ler. 	<ul style="list-style-type: none"> . Raquel Afonso (coord) . Prof. Ana Pires . Prof. Fernanda Estrela . Prof. Cristina Silva 	4-D1-3C

JORNAL ESCOLAR ESALPICOS	Ao longo do ano lectivo	<ul style="list-style-type: none"> - Desenvolver nos alunos capacidade de expressão escrita. - Sensibilizar para a importância da Leitura e da Escrita. - Contribuir para o sucesso escolar. - Dar a conhecer a Escola à Comunidade. 	Direcção: <ul style="list-style-type: none"> - Prof. Conceição Dias - Prof. Etelvina Pinto - Prof. Hélder Rodrigues - Prof. Hermínia Pombo - Prof. Raquel Afonso - Prof. Rui Duarte . Comunidade escolar 	Uma edição por período	5-ID-CE
EDUCAÇÃO PARA A SAÚDE	Ao longo do ano lectivo	<ul style="list-style-type: none"> - Desenvolver a consciência cívica de toda a comunidade como elemento fundamental no processo de formação de cidadãos responsáveis, activos e intervenientes. - Consciencializar os alunos para a importância da aquisição de valores / atitudes, com vista à sua integração na sociedade. - Fomentar o reconhecimento da saúde como um bem precioso que todos desejamos e devemos promover. - Sensibilizar os diversos agentes da comunidade educativa para a necessidade da Educação para a Saúde e da Educação Sexual, fomentando a sua adesão e envolvimento neste projecto. - Fomentar hábitos de vida saudável. - Promover o desenvolvimento de competências capazes de favorecer o equilíbrio e o bem-estar futuro dos adolescentes e jovens. - Ajudar os jovens a fazer escolhas informadas. 	Professores: <ul style="list-style-type: none"> . Conceição Brás . Conceição Dias . Otília Duarte . Paula Espírito Santo . Rui Duarte . Maria da Luz . Laurinda Sanches . Professores E. Física . Alunos da ESAL 		6-ID-CE

NOVO PROGRAMA DE MATEMÁTICA DO ENSINO BÁSICO	Triénio 2009/2012	<ul style="list-style-type: none"> - Melhorar o desempenho dos alunos na disciplina de Matemática. - Desenvolver nos alunos atitudes positivas face à Disciplina. - Promover o espírito de iniciativa, de inovação e de colaboração na ESAL. - Intercâmbio de experiências com outras escolas. 	Professoras: . Anabela Marques . Ângela Pais . Helena Pinho		7-D3-3C
PLANO DA MATEMÁTICA II	Ao longo do ano lectivo	<ul style="list-style-type: none"> - Melhorar o aproveitamento dos alunos do 3º Ciclo na disciplina de Matemática. - Aumentar o gosto pela disciplina de Matemática.. - Melhorar a capacidade de resolução de problemas e da comunicação matemática. - Explorar a vertente lúdica da Matemática. - Aumentar o trabalho colaborativo entre os professores. - Diversificar as práticas lectivas. - Melhorar a articulação interdisciplinar. 	. Equipa: Anabela Marques, Cristina Silva, Helena Pinho e Ângela Pais . Alunos do 3º Ciclo . Profs. Matemática . Biblioteca Escolar . Professores de outras disciplinas		8-D3-3C
MATEMÁTICA DIVERTIDA	Ao longo do ano lectivo	<ul style="list-style-type: none"> - Desenvolver a capacidade de raciocínio. - Criar o gosto pela Matemática, de forma a sentir-se uma maior segurança na resolução de problemas matemáticos. - Contribuir para o sucesso da Escola. - Valorizar a imagem da ESAL. 	. <i>Responsável:</i> Hermínia Pombo . Alunos do Ensino Pré-Primário e 1ºCiclo das escolas da cidade. . Biblioteca escolar		9-D3-AE

<p>NÚCLEO REGIONAL DE CASTELO BRANCO DA ASSOCIAÇÃO DE PROFESSORES DE MATEMÁTICA</p>	<p>Ao longo do ano lectivo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Prestar um serviço de atendimento aos sócios da APM da região de Castelo Branco. - Contribuir para a valorização profissional dos professores de Matemática da região através de um serviço de fornecimento de materiais e publicações didáctico/pedagógicos. - Contribuir para a valorização e actualização profissional dos professores de Matemática da região através da organização de encontros com carácter pedagógico. - Prestar um serviço à comunidade educativa envolvente através de um serviço de fornecimento de materiais e publicações didáctico/pedagógicos. - Promover o gosto pela Matemática. 	<ul style="list-style-type: none"> . Profs. Alzira Santos, António Paralta, Célia Martins, Helena Pinho, João Belém, José Monteiro e Ricardo Portugal . Profs. do Grupo 500 . Comunidade educativa 		<p>10-D3-PROF</p>
<p>ENEAS . LABORATÓRIO DE ANÁLISE DE ÁGUAS . MONITORIZAÇÃO AMBIENTAL</p>	<p>Ao longo do ano lectivo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Permitir a implementação de protocolos experimentais. - Valorizar a participação da ESAL no Projecto ENEAS, na Rede Nacional de Monitorização. - Prestar serviço à comunidade. - Cumprir o protocolo estabelecido com os Serviços Municipalizados. - Participar na construção de uma base de dados à escala europeia. - Estimular o contacto entre docentes e alunos de vários países da União Europeia. - Potenciar o gosto pela ciência e pela aprendizagem científica. 	<ul style="list-style-type: none"> . Faculdade de Engenharia da Universidade do Porto . Profs. de Física e Química, Geografia e Biologia . Alunos do 3º Ciclo e Secundário 		<p>11-ID-3C/CH</p>

ROBÓTICA JUVENIL	Ao longo do ano lectivo (4 ^{as} feiras à tarde)	<ul style="list-style-type: none"> - Permitir aos alunos o primeiro contacto com a área específica da Robótica. - Organizar uma equipa para a Competição de Dança. 	<ul style="list-style-type: none"> . Profs. Grupo 540 . Alunos: 3^o ciclo 		12-D3-3C
ATELIÊ "ARTES EM ESTÚDIO"	Ao longo do ano lectivo	<ul style="list-style-type: none"> - Criar e executar objectos artísticos - Melhorar e animar visualmente o espaço escolar - Contribuir para a animação de eventos/actividades. - Valorizar a Esal. 	Professoras: <ul style="list-style-type: none"> . Conceição Morão . M^a João Serrasqueiro . Piedade Rodrigues 		13-D4-PROF
ESPAÇO 550	Ao longo do ano lectivo	<ul style="list-style-type: none"> - Participar activamente nas Actividades Informáticas. - Simular um espaço de trabalho real. - Inculcar responsabilidades e valores cívicos. - Inculcar nos alunos o sentido de responsabilidade em contexto de formação. - Dar apoio técnico à Comunidade Escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> . Profs. de Informática . Alunos dos Cursos Profissionais de Informática 		14-D3-CP-CE
ACADEMIA SUN	Ao longo do ano lectivo	<ul style="list-style-type: none"> - Espaço de formação da Linguagem de programação Java que irá promover cursos de formação gratuita para estudantes / professores e funcionários, bem como, acesso a uma certificação reconhecida pelo mercado. 	<ul style="list-style-type: none"> . Profs. Vitor Ângelo, Carlos Pombo e Luís Coelho. . Alunos, pessoal docente e não docente. 		15-D3-CE
PARLAMENTO DOS JOVENS	Durante o ano lectivo	<ul style="list-style-type: none"> - Incentivar a participação cívica dos jovens na vida pública. 	<ul style="list-style-type: none"> . Prof. Rui Duarte . Alunos de ciência Política e Geografia 		16-D2-CH

DESPORTO ESCOLAR: ATLETISMO NATAÇÃO VOLEIBOL	Ao longo do ano lectivo	<ul style="list-style-type: none"> - Proporcionar aos alunos o desenvolvimento de práticas desportivas do seu agrado. - Promover a competição escolar, aprofundando competências técnicas, táticas, físicas e psicológicas. - Promover a relação e o contacto desportivo com outros estabelecimentos de ensino. 	<ul style="list-style-type: none"> . Profs. Luís Rechena, João Teles, Nuno Fonseca . Alunos inscritos 		17-D4-3C/CH/CT/CP
SONS DA ESAL	Ao longo do ano	<ul style="list-style-type: none"> - Contribuir para a animação de eventos/actividades a realizar. - Descobrir e desenvolver talentos musicais existentes na Escola e na Comunidade envolvente. - Promover uma atitude de inovação e auto-renovação. - Integrar socio-afectivamente todos os envolvidos no respeito pelas diferenças. - Valorizar a ESAL nas vertentes humanística, cultural, artística e relacional. 	<ul style="list-style-type: none"> . Profs., alunos, funcionários da ESAL . Pais e Enc. de Educ. . Amigos da ESAL 		18-ID-CE
CENTRO DE LUDOCIÊNCIA DA ESAL	Ao longo do ano lectivo	<ul style="list-style-type: none"> - Estimular, junto de crianças dos 3 aos 10 anos, o gosto pela descoberta e aprendizagem, pela ciência e pelo conhecimento. - Continuar o trabalho conjunto com Infantários, Jardins de Infância e escolas do 1º Ciclo da Freguesia e Concelho de Castelo Branco. - Valorizar a imagem da ESAL junto da comunidade. - Continuar a desenvolver o projecto aprovado e financiado pelo programa Ciência Viva VI . 	<ul style="list-style-type: none"> . Prof. Teresa Correia (coordenadora) . Prof. Rui Duarte . Prof. José Rodrigues . Prof. Orlando Dias <p>Alunos:</p> <ul style="list-style-type: none"> . Ensino Pré-Primário . 1º Ciclo 		19-ID-AE

<p align="center">ESCXEL REDE DE ESCOLAS DE EXCELÊNCIA</p>	<p align="center">Ao longo do ano</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Corresponder às solicitações do CESNOVA - Centro de Estudos da Universidade Nova: Diagnosticar o contexto educativo da Escola nos últimos anos. - Elaborar propostas conducentes à excelência da Escola. - Divulgar as boas práticas da Escola junto das Comunidades Educativas dos Municípios aderentes, de acordo com as directrizes do CESNOVA. - Análise, tratamento e divulgação dos relatórios emanados pelo CESNOVA, relativos às escolas da Rede. 	<ul style="list-style-type: none"> . Mediador da ESAL: José Tomé . CESNOVA/UN . Escolas e Municípios aderentes à REDE ESCXEL 		<p align="center">20-DIR-CE</p>
<p align="center">NET- NÚCLEO EXPERIMENTAL DE TEATRO</p>	<p align="center">Ao longo do ano lectivo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Adquirir e desenvolver capacidades no domínio da expressão dramática. - Encenar e apresentar pequenas peças de teatro / textos dramáticos. - Promover a educação artística e a educação para a cidadania. - Estimular o potencial crítico e criativo de alunos e professores - Participar na animação de algumas actividades que integram o PAA da ESAL. 	<ul style="list-style-type: none"> . Coordenação do Dep. Línguas . Alunos 3º ciclo e Secundário . Professores 		<p align="center">21-D1-CE</p>

ATELIER DE LÍNGUA GESTUAL PORTUGUESA	Todo o ano	<ul style="list-style-type: none"> - Proporcionar espaços para adopção dos valores e princípios considerados fundamentais e inscritos na Constituição da República Portuguesa. - Fomentar o respeito pelos direitos humanos, responsabilidade e cidadania; - Respeitar as diferenças e direitos dos outros; - Proporcionar, aos alunos, docentes e não docentes, experiências/vivências diversificadas internas e externas com vista à sua formação integral; - Sensibilizar a comunidade educativa para a Língua Gestual Portuguesa, numa perspectiva de utilização funcional; 	<ul style="list-style-type: none"> . Grupo de Educação Especial (formadores, técnicos e docentes) . Comunidade escolar 	22-E.ESP-CE
N@ESCOLAS	Todo o ano	<ul style="list-style-type: none"> - Estimular o interesse e o espírito crítico dos jovens face aos acontecimentos que os rodeiam. - Análise e debate das notícias divulgadas pelos media. 	<ul style="list-style-type: none"> . Diário de Notícias . Profs. De Português 10ºano . alunos 10º ano . Biblioteca escolar 	23-D1-CH

BIBLIOTECA ESCOLAR

24- ID-CE

Domínio A – Apoio ao desenvolvimento curricular e literacia da informação
Objectivo: Cooperar com os órgãos de gestão intermédia da escola

Actividades

- Participação nas reuniões das diferentes estruturas pedagógicas e/ou estabelecer contactos através do CP

Calendarização

Setembro

Intervenientes

Equipa da BE

<p>e/ou respectivos coordenadores:</p> <ul style="list-style-type: none"> - divulgação dos recursos, serviços e actividades, plano de apoio ao desenvolvimento da literacia, disponibilização para apoio orientado na BE, apresentação/recolha de propostas para trabalho conjunto em torno do tratamento de unidades de ensino ou temas; - conhecer currículos, programas, projectos. • Colaboração no tratamento de unidades de ensino ou temas: <ul style="list-style-type: none"> - Planificação de aulas na BE que incluam a utilização dos seus recursos. (A fixar com os vários departamentos e respectivos professores). 	<p>Ao longo do ano</p>	<p>Estruturas de gestão intermédia Departamentos Curriculares</p>
---	------------------------	---

Objectivo: Cooperar com os docentes responsáveis pelas áreas curriculares não disciplinares (NAC)		
Actividades	Calendarização	Intervenientes
<p>✓ Área de Projecto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reunião com os docentes para programação do apoio a prestar à Área de Projecto: apoio na selecção de documentos, utilização dos recursos da BE, orientação na pesquisa. • Realização de actividades de pesquisa articuladas com os docentes de Área de Projecto. • Articulação de sessões no âmbito da literacia da informação e formação do utilizador. <p>✓ Formação Cívica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reunião com os docentes para programação do apoio a prestar à Formação Cívica e articular actividades. • Proposta de tratamento conjunto das unidades: o consumismo; educação para os direitos humanos; violência escolar; educação ambiental. <p>✓ Estudo Acompanhado</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reunião com docentes para programação do apoio a prestar ao Estudo Acompanhado e articular actividades. • Articulação de sessões no âmbito da literacia da informação. • Articulação de actividades semanais de enriquecimento curricular: problema da quinzena, desafio de inglês e desafios de língua portuguesa. • Actividades de promoção da leitura no âmbito do PNL, discriminadas no domínio da leitura. 	<p>Setembro</p> <p>Ao longo do ano</p> <p>Setembro</p> <p>Ao longo do ano</p> <p>Setembro</p> <p>Ao longo do ano</p>	<p>Equipa da BE Professores NAC Alunos do 3º ciclo</p>

Objectivo: Contribuir para o desenvolvimento do PTE e colaborar outros projectos curriculares de acção, inovação pedagógica e formação existentes

Actividades

- Participação nas reuniões do **Plano Tecnológico da Educação (PTE)**.
- Articulação do plano de formação da BE (em anexo) com o programa do PTE.
- Articulação de actividades com o **Plano da Matemática II (PAII)**: desafio da quinzena; Semana da Ciência e da Tecnologia.
- Articulação de actividades no âmbito do **Plano Nacional de Leitura (PNL)** - ver domínio da leitura.

Calendarização

Ao longo do ano

Intervenientes

Equipa do PTE
 Profs. do PAII
 Profs. do PNL

Objectivo: Colaborar com os docentes na concretização das actividades curriculares desenvolvidas na BE ou tendo por base os seus recursos

Actividades

- Apoio orientado na BE /acompanhamento de grupos turmas em actividades de pesquisa mediante marcação prévia.
- Participação com os professores em actividades de sala de aula, sempre que solicitado.
- Apoio na selecção de materiais e exploração de recursos.
- Disponibilização dos materiais existentes e produção e/ou colaboração na produção de novos materiais didácticos, páginas de Internet, edição de conteúdos no moodle, webquests, guiões de pesquisa, fichas de trabalho e outros materiais de apoio consoante a necessidade e as solicitações.
- Divulgação dos materiais na página Web da escola, plataforma Moodle.

Calendarização

Ao longo do ano

Intervenientes

Equipa da BE
 Docentes das
 várias disciplinas

Objectivo: Promover a formação de utilizadores

Actividades

- Sessões sobre a organização da BE, localização de documentos e utilização dos serviços direccionadas para os novos alunos.
- Actividades lúdicas de apoio à formação dos utilizadores: “À descoberta da biblioteca escolar” ; *Bibliopaper*”.

Calendarização

Set / Out

Intervenientes

Alunos do
 7º e 10ºanos

<ul style="list-style-type: none"> • Dinamização de sessões de pesquisa no catálogo dirigidas a alunos e docentes. • Divulgação de materiais já existentes de apoio à formação do utilizador: guia do utilizador, guia de pesquisa no catálogo, guia de pesquisa na Internet e produção de outros conforme as necessidades e o tempo disponível. 	<p>Ao longo do 1º período</p>	<p>Comunidade escolar</p>
--	-------------------------------	---------------------------

Objectivo: Promover o ensino em contexto de competências de informação

<p>Actividades</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação de um plano de formação para as literacias dirigido a alunos e docentes. <i>(Plano em anexo)</i> • Dinamização de sessões no âmbito da literacia da informação. • Articulação de actividades de ensino em competências de informação com os docentes. • Divulgação/disponibilização dos materiais de apoio já produzidos neste âmbito sobre: trabalho escrito; referências bibliográficas e citações; relatórios; pesquisa e tratamento da informação; trabalho de projecto; literacia digital; e produção de novos materiais consoante as necessidades e o tempo disponível. 	<p>Calendarização</p> <p>Ao longo do ano</p>	<p>Intervenientes</p> <p>Docentes das várias disciplinas Alunos 3º ciclo e secundário</p>
--	---	--

Objectivo: Promover o ensino em contexto de competências tecnológicas e digitais na escola

<p>Actividades</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dinamização de sessões/actividades com grupos/turmas e/ou apoio individual a alunos e docentes no âmbito da literacia digital: pesquisa / construção de webquests; criação de blogues e wikis; edição de conteúdos na plataforma Moodle; HotPotatoes; apresentações em PowerPoint; processamento de texto; folha de cálculo; produção de folhetos e cartazes – “Publisher”. • Apoio aos utilizadores na selecção e utilização de recursos electrónicos e média de acordo com as necessidades. • Exploração das possibilidades que a TIC e a Web facultam: pesquisa da informação online, utilização de ferramentas e exploração das potencialidades da Web 2.0 – blogger, plataforma moodle, webquests, hotpotatoes, wikis – para o desenvolvimento de actividades indicadas nos vários domínios. • Divulgação/disponibilização dos materiais já produzidos de apoio à adequada utilização da Internet (Guia de pesquisa na Internet; guiões de pesquisa; grelhas de avaliação de sites; ficha de recolha de informação) e 	<p>Calendarização</p> <p>Ao longo do ano</p>	<p>Intervenientes</p> <p>Comunidade escolar</p>
---	---	--

produção de novos guias de procedimentos consoante as necessidades e o tempo disponível.

Domínio B – Leitura e Literacia

Objectivos: Promover e animar a leitura ; contribuir para o desenvolvimento do Plano Nacional de Leitura (PNL); articular actividades com os departamentos e docentes no âmbito do PNL

Actividades

- Edição/Produção de cadernos informativos – livros recomendados pelo PNL e outras sugestões da biblioteca.
- Criação de contextos de leitura e de produção/comunicação em ambientes digitais:
 - **Clube de leitura** – dinamização de actividades interactivas relacionadas com os livros e a leitura na plataforma moodle.
 - **O PNL na ESAL**- desenvolvimento de uma disciplina no moodle dedicado à divulgação e dinamização de actividades, materiais, trabalhos dos alunos no âmbito do Plano Nacional de Leitura.
 - **Os livros do mês** - sugestão mensal de um livro na página Web da escola.
- **Sessões de sugestão aconselhamento de leituras** articuladas com a sala de aula (marcação prévia).
- **Encontro com a escritora** Sandra Carreiros (dia a fixar pela escritora)
- **Semana da leitura** - lançamento do livro “Incoincidências” do aluno Edgar Conceição e outras actividades a divulgar oportunamente.
- **Dia da Poesia** – Concurso “Faça lá um poema” e actividades de escrita criativa a divulgar oportunamente
- **Dia do Autor Português** – Actividades relacionadas com os livros e a leitura a divulgar oportunamente.
- **Concurso Nacional de Leitura** – dinamização da 1ª fase a nível de escola. Acompanhamento dos alunos nas fases distrital e nacional.
- **Contrato de leitura:** sessões informativas / aconselhamento dinamizadas pela prof. bib. da BE; elaboração de um contrato de leitura; requisição de livros para leitura domiciliária; produção de fichas de leitura; redacção de experiências de leitura;
- **“Quem vem ler hoje?”** - Disponibilização de 20 minutos finais de uma aula de Português, Estudo Acompanhado ou outra disciplina a fixar conforme disponibilidade da turma; selecção e apresentação de um

Calendarização

Ao longo do ano

21 de Outubro
1 a 4 de Março

21 de Março
22 de Maio
1º e 2º período

Ao longo do ano

Intervenientes

Alunos 3º ciclo e secundário

Comunidade escolar



livro recomendado pelo PNL; leitura de um excerto por diferentes convidados da comunidade educativa.

- **Ler no Estudo Acompanhado** – disponibilização de conjuntos de livros; propostas de actividades criativas (a planificar com os docentes de EA ao longo do ano)
- Sessões de animação da leitura (a fixar com o Estudo Acompanhado).

Domínio C – Projectos, parcerias e actividades livres e de abertura à comunidade

Objectivo: Contribuir para a aquisição e desenvolvimento de métodos de trabalho e de estudo autónomos

Actividades

- Orientação e apoio às actividades livres de leitura, pesquisa, estudo e execução de trabalhos escolares, realizados pelos alunos fora do horário lectivo e dos contextos formais de aprendizagem (divulgação deste serviço aos alunos através dos Directores de Turma).

Calendarização
Ao longo do ano

Intervenientes
Alunos 3º ciclo e secundário

Objectivo: Dinamizar/colaborar em actividades livres de carácter lúdico, extracurriculares e de enriquecimento curricular

Actividades

- **Problema da Quinzena; Desafios de Língua Portuguesa ; Desafios de Inglês** - desafios quinzenais; apuramento de um vencedor no final de cada período.
- **Comemoração de Efemérides:** (actividades a articular e planificar com os vários departamentos)
 - Mês Internacional das Bibliotecas Escolares
 - Semana da Ciência e Tecnologia
 - Dia Sem Compras
 - Dia dos Direitos do Homem
 - Dia na Não-Violência Escolar e da Paz
 - Dia Internacional da Língua Materna – “Olimpíadas da Ortografia”.
 - Dia da Europa
 - Dia do Ambiente

Calendarização
Ao longo do ano

Outubro
22 a 26 Novembro
25 de Novembro
10 de Dezembro
30 de Janeiro
21 de Fevereiro
9 de Maio
5 de Junho

Intervenientes
Equipa BE
Equipa PMII
Profs E. Acomp.
Alunos
Departamentos curriculares

**Objectivo: Dinamizar/apoiar projectos ao nível da escola , âmbito regional e nacional****Actividades**

- Jornal Escolar eSalpicos
- Site ESAL
- Projecto Escolas/Agrupamentos promovido pela Gazeta do Interior
- Projecto de Educação para os Média no Distrito de Castelo Branco
- Projecto de Educação para os Média do Jornal Público – concurso de jornais escolares
- Projecto N@escolas
- Parlamento dos Jovens
- Matemática divertida

Calendarização

Ao longo do ano

IntervenientesComunidade
escolar**Objectivo: Desenvolver trabalho e serviços colaborativos com outras escolas e BE****Actividades**

- Colaborar com o grupo de trabalho interconcelhio: realização conjunta de projectos e actividades de autoformação e de promoção das leituras e literacias; criação e manutenção de um catálogo colectivo interconcelhio.

Calendarização

Ao longo do ano

IntervenientesBibliotecas
Escolares e
Biblioteca
Municipal**Domínio D – Gestão da BE****Objectivo: Promover a integração da BE na escola****Actividades**

- Articulação com o plano anual de actividades da escola, fazendo e acolhendo propostas e colocando a BE ao seu serviço.
- Participação no Conselho Pedagógico.
- Participação no PTE.

Calendarização

Setembro

Ao longo do ano

IntervenientesEquipa da BE
Comunidade
escolar

Objectivo: Organizar os recursos humanos		
Actividades <ul style="list-style-type: none"> • Estabelecimento do conteúdo funcional dos elementos da equipa. • Definição de um horário com os tempos e formas de participação da professora bibliotecária e da equipa no trabalho da BE. 	Calendarização Setembro	Intervenientes Equipa da BE
Objectivo: Mobilizar recursos financeiros		
Actividades <ul style="list-style-type: none"> • Elaboração da proposta de orçamento anual. 	Calendarização Setembro	Intervenientes Prof. Bib. Director
Objectivo: Dar resposta às necessidades da escola e dos utilizadores		
Actividades <ul style="list-style-type: none"> • Apoio aos utilizadores no acesso aos equipamentos, na procura e produção de informação. • Automatização e actualização do catálogo. 	Calendarização Ao longo do ano	Intervenientes Equipa da BE
Objectivo: Estabelecer e aplicar um conjunto de princípios de política documental adequados às necessidades curriculares e dos utilizadores		
Actividades <ul style="list-style-type: none"> • Formalização da política de desenvolvimento da colecção em documento a aprovar pelo CP. • Avaliação da colecção em função dos utilizadores, afectação de verbas e actualização da colecção. • Recolha de pedidos e sugestões de aquisição de documentos junto da comunidade escolar. 	Calendarização Setembro Outubro	Intervenientes Equipa da BE

Objectivo: Organizar a informação e informatizar a colecção

Actividades

- Organização da colecção segundo o sistema de classificação normalizado: CDU.
- Implementação de um sistema de gestão bibliográfica automatizado: Bibliobase.
- Automatização do empréstimo domiciliário.
- Disponibilização de 7 postos de pesquisa.

Calendarização

Ao longo do ano

Intervenientes

Equipa da BE

Objectivo: Difundir a informação

Actividades

- Manutenção de placares de informação e um expositor de novidades.
- Elaboração de boletins informativos em suporte papel e digital.
- Elaboração de folhetos informativos (actividades a desenvolver) para distribuir aos professores / DT.
- Comunicação por e-mail aos docentes: chegada de novos documentos de apoio aos currículos ou de interesse para as suas disciplinas e novidades no âmbito da leitura recreativa.
- Divulgação através do jornal escolar.
- Organização e difusão de listagens de recursos por áreas curriculares.
- Divulgação da informação no sítio da escola, na plataforma Moodle.

Calendarização

Ao longo do ano

Intervenientes

Equipa da BE

Anexo ao projecto da BE

Projecto de apoio ao desenvolvimento da Literacia da Informação na escola

Plano de Formação: Competências de informação / literacia digital

Destinatários: Alunos do Ensino Básico e Secundário

Módulos	Conteúdos	Actividades	Duração
I Referências bibliográficas e citações (NP405)	<ul style="list-style-type: none"> - Elementos essenciais das referências bibliográficas. - Como referenciar monografias, material não livro, documentos electrónicos. - Como citar um documento. 	<ul style="list-style-type: none"> - Exploração dos guias de referências bibliográficas e citações. - Exercícios práticos: elaboração de referências a partir de material fornecido. 	1 sessão teórico-prática de 90m
II Trabalho escrito; processador de texto Word	<ul style="list-style-type: none"> - Elementos formais a ter em conta na estruturação de um trabalho escrito. - O processador de texto (ferramenta a utilizar na elaboração do trabalho escrito); algumas funcionalidades. 	<ul style="list-style-type: none"> - Apresentação e exploração do guia "Como estruturar um trabalho escrito". - Exercícios práticos (Word): formatação de texto e imagens; cabeçalho e rodapé; inserção de notas. 	1 sessão teórica de 90m
III Pesquisa no catálogo	<ul style="list-style-type: none"> - Visualização de registos em diferentes formatos. - Localização de documentos por título, autor e descritores. - Pesquisa em texto livre. 	<ul style="list-style-type: none"> - Exploração do módulo de pesquisa da aplicação Docbase. - Actividade de pesquisa no catálogo com base num guião dado. 	1 sessão teórico-prática de 45m
IV Pesquisa na Internet	<ul style="list-style-type: none"> - Sistema de localização de documentos - conceitos básicos. - Estratégias de pesquisa no Google. - Avaliação de páginas web. 	<ul style="list-style-type: none"> - Exploração do Guia de pesquisa na Net. - Avaliação de uma página web (preenchimento de uma grelha de avaliação de sites). - Exercícios de pesquisa na Net. 	1 sessão teórico-prática de 90m
V Trabalho de pesquisa	<ul style="list-style-type: none"> - Etapas do trabalho de pesquisa: definição da tarefa; procura das fontes de informação; selecção dos documentos; recolha da informação; tratamento da informação; comunicação da informação. 	<ul style="list-style-type: none"> - Exploração do Guia de pesquisa e tratamento da informação. - Preenchimento de um modelo de guião de pesquisa. 	1 sessão teórico-prática de 90m

VI Trabalho de Projecto	<ul style="list-style-type: none"> - Etapas do trabalho de projecto; avaliação do produto e do processo; o relatório final. 	<ul style="list-style-type: none"> - Exploração de um PowerPoint sobre as etapas do trabalho de projecto. - Divulgação de materiais. - Orientação na realização dos relatórios das PAT e PAP. 	1 sessão teórica e /ou prática de 90m
VII Relatórios	<ul style="list-style-type: none"> - Tipos de relatório. - Estrutura do relatório. 	<ul style="list-style-type: none"> - Exploração dos guias "Como elaborar um relatório de actividades"; "Relatório de visita de estudo"; "Relatório de estágio". - Orientação na realização dos relatórios de estágio. 	1 sessão teórica e /ou prática de 90m
VIII Portefólio digital	<ul style="list-style-type: none"> - Tópicos a ter em conta na elaboração do portefólio. - Funcionalidades da ferramenta "Wikispace". 	<ul style="list-style-type: none"> - Exploração de um PowerPoint sobre a organização de um portefólio. - Exploração/divulgação de ferramentas para a construção de portefólios digitais. 	1 sessão prática de 90m
IX PowerPoint	<ul style="list-style-type: none"> - Funcionalidades da aplicação PowerPoint. 	<ul style="list-style-type: none"> - Exploração das funcionalidades deste recurso. 	1 sessão prática de 90m
X Excel	<ul style="list-style-type: none"> - Gráficos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Construção de gráficos. 	1 sessão prática de 90m
XI Publisher	<ul style="list-style-type: none"> - Funcionalidades da aplicação Publisher. 	<ul style="list-style-type: none"> - Construção de folhetos e/ou cartazes. 	1 sessão prática de 90m

Plano de Formação: Competências de informação / literacia digital

Destinatários: Docentes

Módulos	Conteúdos	Actividades	Duração
I Pesquisa e tratamento da informação	<ul style="list-style-type: none"> - Etapas de um trabalho de pesquisa. - Pesquisa na Net. 	<ul style="list-style-type: none"> - Apresentação e exploração dos vários guias de literacia e materiais de apoio à pesquisa. - Avaliação de uma página web. - Exercícios de pesquisa na Net. 	1 sessão teórico-prática de 2h
II Pesquisa no catálogo	<ul style="list-style-type: none"> - Visualização dos registos em diferentes formatos; - localização de documentos por título, autor e descritores; - pesquisa em texto livre. 	<ul style="list-style-type: none"> - Exploração do módulo de pesquisa da aplicação Docbase. 	1 sessão teórico-prática de 30m
III Construção de webquests	<ul style="list-style-type: none"> - Webquest - pesquisa orientada na Net. - Estrutura da webquest. - Vantagens da sua utilização. 	<ul style="list-style-type: none"> - Exploração deste recurso através da plataforma www.anossaescola.com. - Construção de uma webquest. 	1 sessão prática de 2h
IV Edição de conteúdos na Plataforma Moodle	<ul style="list-style-type: none"> - Edição de conteúdos no moodle. - Recursos, ferramentas e actividades. 	<ul style="list-style-type: none"> - Edição de materiais na plataforma. - Desenvolvimento de actividades (inquéritos, glossários, fóruns, testes, webquests, hotpotatoes...) 	1 sessão prática de 3h

V Construção de wikis	- Funcionalidades da ferramenta “Wikispace”.	- Exploração da ferramenta “Wikispace” . - Construção de um wiki.	1 sessão prática de 3h
VI Construção de blogues	- Funcionalidades do <i>blogger</i> .	- Construção de um blogue.	1 sessão prática de 3h
VII HotPotatoes	- Funcionalidades da ferramenta HotPotatoes.	- Construção de exercícios nesta aplicação.	1 sessão prática de 3h
VIII PowerPoint	- Funcionalidades da aplicação PowerPoint.	- Elaboração de uma apresentação.	1 sessão prática de 3h
IX Excel	- Fórmulas e funções. - Gráficos	- Construção de grelhas de avaliação. - Construção de gráficos.	1 sessão prática de 3h
X Publisher	- Funcionalidades desta aplicação.	- Construção de folhetos e cartazes.	1 sessão prática de 3h
XI Keebook Creator	- Funcionalidades desta aplicação.	- Construção de um e-book.	1 sessão prática de 3h

PLANO TECNOLÓGICO DA EDUCAÇÃO

❖ Equipa PTE/TIC

Constitui-se como equipa do PTE -TIC toda a comunidade educativa cujo empenhamento e disponibilidade são fundamentais. Contudo, uma equipa PTE-TIC executiva é fundamental na criação, divulgação, execução e avaliação do Plano; igualmente serão suas atribuições o diagnóstico de necessidades de equipamento informático e de formação.

Essa equipa é assim constituída:

Coordenação	Responsável da Componente Pedagógica	Responsável da Componente Técnica	Professora Bibliotecária	Docentes	Chefe dos serviços de administração escolar	Equipa TIC
Director João Belém	Assento no C. Pedagógico Hélder Rodrigues	Vitor Hugo	Raquel Afonso	Pedro Vaz Carlos Pombo Cristiana Silva	Vitor Bispo	Filipe Franco Carlos Pombo Joaquim Silva Sérgio Sezinando Ana Teixeira

❖ Objectivos do PTE/TIC

- O Plano Tecnológico da Educação / TIC constitui-se como um poderoso meio para atingir uma meta fundamental: a melhoria do desempenho escolar dos alunos, garantindo a igualdade de oportunidades no acesso aos equipamentos.
- Os equipamentos e conteúdos digitais disponibilizados pela ESAL – Escola Secundária /3 de Amato Lusitano de Castelo Branco - apresentam-se como suporte às actividades curriculares e extracurriculares.
- Pretendem promover espaços privilegiados de conteúdos para desenvolver e estimular as aprendizagens na Escola, para organizar e apoiar a comunicação interna, para permitir a partilha de saberes e fazeres.
- Factor de inovação e desenvolvimento, aberto a todas as aprendizagens, implementa soluções ou alternativas para professores e alunos nas aulas, nos projectos, nas estruturas de coordenação, no que a criatividade e a disponibilidade permitirem.

❖ **Objectivo central**

- Aumentar a utilização das tecnologias da informação e comunicação pela comunidade educativa para melhorar o desempenho escolar dos alunos.

❖ **Objectivos Específicos /Actividades a realizar**

A identificação e descrição das actividades a decorrer e/ou propostas serão discriminadas abaixo, incluídas nos respectivos objectivos específicos.

Todas as actividades propostas deverão ser alvo de avaliação no final do ano lectivo e, as que tiverem continuidade para o próximo ano, poderão ser reformuladas e incluídas no PTE-TIC de 2010-2011.

Opções Prioritárias Objectivos Específicos	Actividades e Meios
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Manter e renovar espaços e equipamentos 	<ul style="list-style-type: none"> • Manutenção e criação de novas contas de correio electrónico para professores • Instalação, manutenção e configuração de software e hardware em todas as salas • Manutenção e gestão do equipamento tecnológico da escola: computadores, quadros, projectores, câmaras de vigilância, cartões electrónicos • Configuração, manutenção e gestão da rede wireless da escola. • Criação de contas de acesso aos computadores da escola e wireless para toda a comunidade escolar.
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Melhorar os circuitos de comunicação e informação na comunidade educativa, reforçando a articulação das estruturas de coordenação educativa 	<ul style="list-style-type: none"> • Actualização permanente do <i>placard</i> electrónico para visualização de informação e actividades a desenvolver na ESAL • “Moodle” do Conselho Pedagógico, da Coordenação de D. de Turma, dos Departamentos, do Direcção de Cursos, dos Projectos, da Avaliação do Desempenho, da BE-CR, da Formação, do Gabinete de Apoio ao Aluno,... • Manutenção e actualização da página Web da Escola
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Promover o uso das TIC como ferramentas 	<ul style="list-style-type: none"> • Criação, por parte dos professores, de material didáctico digital a disponibilizar no

<p>potenciadoras e geradoras de novas situações de aprendizagem e de novas metodologias de trabalho.</p>	<p>Moodle a outros colegas e aos alunos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promover o uso do E-portfolio • Utilização dos computadores portáteis, nas salas onde não se disponibilizam computadores em número suficientes, para recolha, tratamento de informação e apresentação de trabalhos das várias disciplinas
<p>➤ Proporcionar aos professores formação e apoio na utilização dos equipamentos, plataformas e programas, desenvolvendo competências na diversificação de estratégias, no desenvolvimento de projectos e recursos Educativos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ateliers TIC • Moodle - criação de disciplinas • Winga, Sumários, faltas, direcção de turma, actas, avaliações... • Quadros interactivos e videoprojectores • PowerPoint – produção de materiais • Articular com o Centro de Formação ALTOTEJO e o Conselho Pedagógico a formação de professores e funcionários. • Criar condições para que algumas acções possam ser ministradas na ESAL
<p>➤ Promover uma efectiva utilização das TIC na avaliação e nas tarefas administrativas e de gestão escolar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Criação de utilizadores e palavras-chave para todos os professores do agrupamento e alunos • Elaboração de manuais de utilização e configuração • Instalação, manutenção e configuração de programas. • Cópias de segurança regulares.
<p>➤ Articular com a (s) empresa (s) que presta(m) serviços técnicos e de manutenção ao equipamento informático.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Constituir-se como interlocutor privilegiado com as empresas que prestam assistência técnica e serviços, propondo as alterações que respondam às necessidades sentidas e que sejam adequadas ao desenvolvimento dos programas.
<p>➤ Criar condições e apresentar propostas à Direcção para desenvolvimento do Plano Tecnológico na Escola.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Estudar soluções de espaços a disponibilizar para o trabalho dos Professores na preparação das suas actividades • Apresentar propostas para o desenvolvimento adequado e harmonioso do Plano Tecnológico da Educação a desenvolver na ESAL
<p>➤ Outras</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Colaboração na elaboração do Jornal “eSALPICOS” • Colaboração na elaboração das candidaturas aos cursos profissionais e respectiva divulgação • Apoio à Direcção e aos Serviços Administrativos – Matrículas, turmas, horários. Refeitório, bar, reprografia...

DA DIRECÇÃO

ACÇÃO	DATA	OBJECTIVOS	DESTINATÁRIOS	RECURSOS MATERIAIS	AVALIAÇÃO
Reuniões de Direcção		<ul style="list-style-type: none"> Coordenação global dos recursos humanos, físicos e materiais da ESAL. 	Direcção		Actas da Direcção
Reuniões de Direcção/ Coordenadores DT e DT	Set Nov Dez Março Maio	<ul style="list-style-type: none"> Preparação das reuniões do início do ano lectivo e com os E.E. Preparação das reuniões do final do período e intercalares. Resolução de questões relacionadas com as direcções de turma/alunos. 	Coordenadores dos Directores de Turma Directores de Turma		Relatórios dos Coordenadores DT
Reuniões de Avaliação 1º /2º /3º períodos	Dez Março Jun	<ul style="list-style-type: none"> Organizar as actividades em cada momento de avaliação. Analisar as propostas resultantes das reuniões. Criar condições para implementação das propostas dos conselhos de turma. 	Professores		Actas de Conselho de Turma
Reuniões Intercalares	Nov	<ul style="list-style-type: none"> Preparar o calendário das diferentes reuniões de Conselho de Turma. Analisar as propostas resultantes das reuniões. Criar condições para implementação das propostas dos conselhos de turma. 	Professores		Actas de Conselho de Turma
Reuniões Conselho	1x mês	<ul style="list-style-type: none"> Coordenar a Gestão financeira da ESAL . 	Vice-Presidente		Actas Relatório

Administrativo		<ul style="list-style-type: none"> • Analisar o Relatório de Contas da ESAL. 	Conselho Administrativo Secret do C.A.		de Contas
Reuniões com a Equipa do SASE	1x mês	<ul style="list-style-type: none"> • Melhorar a qualidade microbiológica das refeições e fornecer um produto seguro aos utentes do refeitório em termos de segurança alimentar. • Análise de Perigos e Controlo dos Pontos Críticos. • Implementação de refeições saudáveis, equilibradas e seguras, que ajudem a preencher as necessidades nutricionais e energéticas dos jovens. • Assegurar condições sanitárias adequadas. 	Equipa do SASE da ESAL	Materiais relacionados com a segurança alimentar	Relatório da equipa Do SASE
Oferta Formativa ESAL	2º e 3º Períodos	<ul style="list-style-type: none"> • Divulgação da oferta formativa aos alunos do 9º Ano e DT de Turma das escolas da cidade. • Seleccionar a oferta de cursos segundo as necessidades do Concelho. • Assegurar a continuidade da oferta formativa da ESAL. 	Alunos e professores das escolas básicas	Folhetos de divulgação - fotocópias	Relatório final
Reuniões Direcção Turmas da ESAL	Ao longo do ano lectivo	<ul style="list-style-type: none"> • Promover visitas de apresentação do Órgão de Direcção às turmas da ESAL. • Auscultar os pontos fortes e fracos da ESAL junto dos alunos. • Facilitar a integração dos alunos nas actividades da escola. • Prevenir factores geradores de 	Direcção		



		indisciplina e de insucesso escolares.			
Coordenação dos Projectos ESAL	Ao longo do ano lectivo	<ul style="list-style-type: none">• Articulação entre os vários projectos existentes na escola.• Criação de condições de trabalho conducentes à produção de trabalho efectivo.• Promoção e divulgação das actividades integradas nos vários projectos.• Avaliação dos projectos no âmbito das linhas orientadoras do PE.	Coordenadores dos projectos da ESAL	Incluídos nos planos de cada projecto	Relatórios dos Coordenadores dos Projectos em desenvolvimento
Coordenação Apoios Educativos	Ao longo do ano lectivo	<ul style="list-style-type: none">• Utilizar as horas supervenientes dos professores para o apoio directo aos alunos.• Calendarizar adequadamente os apoios educativos no maior número de disciplinas.• Fornecer aos alunos ferramentas indispensáveis para a superação das suas dificuldades de aprendizagem organizando disciplinas de apoio na plataforma moodle.• Permitir a realização de um maior número de exercícios – tipo dos exames nacionais e a exploração das metodologias de exame.	Professores e alunos	Fotocópias Manuais diversos	Relatórios dos DT Relatório dos professores
Coordenação Cursos Profissionais	Ao longo do ano lectivo	<ul style="list-style-type: none">• Assegurar a articulação entre os diferentes Directores de Curso.• Fornecer atempadamente informação sobre os cursos.	Directores, DTs, Docentes e Alunos dos Cursos	Os disponibilizados pelo POPH/QREN	Actas Relatórios dos Directores de Curso e DT dos

		<ul style="list-style-type: none"> • Coordenar o funcionamento dos cursos • Marcar reuniões de Coordenação. 	Profissionais		Cursos Profissionais
Coordenação das Vistas de Estudo	Ao longo do ano lectivo	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar grelha anual das Visitas de Estudo. • Analisar as planificações das visitas de estudo da ESAL. • Promover o contacto com a CMCB para cedência possível de transporte camarário para visitas de estudo. • Facilitar os contactos entre os responsáveis das visitas e as instituições a visitar. 	Professores e Alunos da ESAL	Apoio financeiro específico	Relatórios das Visitas
Coordenação Cursos CEF (Cursos de Educação e Formação)	Ao longo do ano lectivo	<ul style="list-style-type: none"> • Assegurar a articulação entre os diferentes Coordenadores de Curso. • Fornecer atempadamente informação sobre os cursos. • Coordenar o funcionamento dos cursos. • Marcar reuniões de Coordenação. 	Directores de Curso Directores de Turma	Fotocópias Computadores /Impressoras	Actas Relatórios dos Mediadores de Curso
Reuniões com a Associação de Estudantes e representantes dos Delegados de Turma	Mensal	<ul style="list-style-type: none"> • Melhorar o grau de participação dos alunos nas diferentes actividades / projectos da escola. • Prevenir possíveis situações problemáticas. 	Associação de estudantes Representante dos Delegados de Turma		Actas das reuniões
Secretariado de exames	Épocas de exames	<ul style="list-style-type: none"> • Organização da época especial de exames a nível de escola - equivalentes a nacionais e exames de equivalência à frequência. • Preparação da época de exames nacionais e a nível de escola do final do 	Equipa de Secretariado de exames	Fotocópias Tinteiros Tesouras Fita-Cola Canetas / Lápis/Marcadores	Relatório final

		ano lectivo.		Outros	
Secretariado de testes intermédios	Calendarização específica	<ul style="list-style-type: none"> Organização geral da aplicação dos testes intermédios propostos pelo ME. 	Equipa de Secretariado de Testes intermédios		
Gabinete de Segurança e Higiene da ESAL	Reunião Mensal Ao longo do ano lectivo	<ul style="list-style-type: none"> Tornar a escola mais segura e higiénica. Sensibilizar toda a comunidade escolar para a importância da segurança e higiene. Identificar riscos e perigos existentes na ESAL. Avaliar os riscos e perigos detectados. Adquirir hábitos de segurança. Desenvolver competências no âmbito da Segurança e Higiene. Dotar a escola e a sua comunidade de meios para fazer face a situações de emergência. Promover comportamentos adequados, em situações de emergência, especificamente através de simulacros de incêndio. Prevenir acidentes e/ou doenças de trabalho. Diminuir o número de acidentes / incidentes. Aumentar a satisfação da comunidade escolar. 	Toda a comunidade escolar	Computadores Equipamentos audiovisuais Extintores e outro material de combate a incêndios Material de iluminação e sinalética Manutenção do Equipamento Despesas com a reciclagem de produtos químicos tóxicos/nocivos	Planos de Emergências Número de acidentes/ Incidentes doenças de trabalho Número de riscos/perigos existentes Nível de satisfação da comunidade escolar Instrumentos Plano de Prevenção e Fichas de verificação Questionários
Avaliação de Desempenho	Entre 30	<ul style="list-style-type: none"> Avaliar, de acordo com objectivos 	Pessoal Não	Fotocópias	Objectivos de

do Pessoal Não Docente (SIADAP)	de Nov e 15 de Março	previamente definidos, o desempenho do Pessoal Não Docente	Docente do Pessoal Não Docente/ Administrativo		desempenho; Auto-avaliação Funcionário; Entrevista de Apreciação de Desempenho; Homologação das classificações.
Avaliação de Desempenho do Pessoal Docente	Ao longo do ano lectivo	<ul style="list-style-type: none"> Avaliar, de acordo com a legislação aprovada, o desempenho do Pessoal Docente. 	Pessoal Docente	Fotocópias	Objectivos de Desempenho; Auto-avaliação Funcionário; Entrevista de Apreciação de Desempenho; Homologação das classificações
Convívios Diversos (Pessoal Docente e Não Docente)	Datas festivas	<ul style="list-style-type: none"> Promover o convívio entre os elementos da comunidade escola. Comemorar o São Martinho (agosto), o Natal (Ceia de Natal) Santos Populares. 	Toda a comunidade escolar	Contributo dos participantes	Níveis de participação dos convivas
Abertura do ano escolar 2010-2011 Recepção aos Professores	Set	<ul style="list-style-type: none"> Promover a convivência e a cooperação entre o pessoal docente e não-docente . Estreitar e melhorar as relações interpessoais dos elementos da comunidade escolar. 	Pessoal docente	Contributo dos participantes	

		<ul style="list-style-type: none"> Promover a integração dos novos professores. 			
<p>Dia do Diploma</p> <p>Prémio de Mérito do ME e Prémio Fátima Farinha</p>	<p>8 Set</p>	<ul style="list-style-type: none"> Reconhecer e valorizar o mérito, o esforço no trabalho e desempenho escolares. Fazer o acolhimento na cerimónia de recepção aos alunos que em 2008/2009 terminaram o ensino secundário. Atribuição do Prémio de Mérito de acordo com a legislação em vigor, aos melhores alunos do E.Sec. Geral e dos Cursos Profissionais. Entrega simbólica, através de um diaporama evocativo da passagem pela ESAL, dos diplomas a todos os alunos. Entrega do Prémio “Fátima Farinha ao melhor aluno da ESAL na disciplina de Biologia. Convívio - lanche com toda a comunidade educativa. 	<p>Alunos que concluíram a escolaridade na ESAL</p> <p>Comunidade Educativa</p>		
<p>Divulgação</p>	<p>Ao longo do ano lectivo</p>	<ul style="list-style-type: none"> Potenciar as plataformas de divulgação entre os agentes educativos. Melhorar a circulação de informação na Escola, optimizando os recursos existentes. Desenvolver a «Página da ESAL» na Internet. Incrementar a utilização da Plataforma Moodle. 			

		<ul style="list-style-type: none"> Desenvolver outras plataformas educativas de comunicação com os Pais e Encarregados de Educação. 			
Comunicação	Ao longo do ano lectivo	<ul style="list-style-type: none"> Potenciar as plataformas de comunicação entre os agentes educativos. Desenvolver uma estreita relação com a comunidade escolar. Desenvolver outras formas de inter-relação e comunicação, especificamente com o correio electrónico para todos os docentes e não docentes. 			
Plano Tecnológico da Educação	Ao longo do ano lectivo	<ul style="list-style-type: none"> Promover e facilitar a consecução do plano tecnológico da Educação. 	Equipa TEC Professores Alunos		Cumprimento do Plano definido
Preparação do ano lectivo 2011-2012	Final do Ano lectivo 2010-2011	<ul style="list-style-type: none"> Organizar as actividades a desenvolver no ano lectivo 2009-2010. 	Professores Alunos PEE's		Cumprimento do Plano definido
Distribuição curricular dos horários 2011-2012	Final do ano lectivo 2010-2011	<ul style="list-style-type: none"> Distribuir, de acordo com critérios definidos, os diferentes níveis/disciplinas. 	Coordenadores Departamento / Disciplina Professores	Fotocópias	
Equipa de Horários	Julho Agosto Set.	<ul style="list-style-type: none"> Organizar os horários das turmas e dos professores de acordo com critérios definidos em CP. 	Equipa de Horários	Fotocópias Computador Programa Horários	Níveis de cumprimento dos critérios
Equipa de Matrículas	Junho Julho	<ul style="list-style-type: none"> Designar os elementos responsáveis pelas matrículas. 	Professores da Equipa de	Fotocópias Computador	Níveis de cumprimento

		<ul style="list-style-type: none"> Definir das regras a cumprir no acto da matrícula. 	Matrículas D. Turma	Programa Horários	dos critérios
Equipa de Constituição de Turmas	Julho Agosto Set	<ul style="list-style-type: none"> Designar os elementos responsáveis pela constituição de turmas. Constituir as turmas de acordo com critérios definidos em CP. Promover às alterações necessárias e possíveis solicitadas pelos alunos e PEE's 	Professores da Comissão de Equipa de Turmas	Computadores Fotocópias	Níveis de cumprimento dos critérios estabelecidos
Equipa de Auto-avaliação da ESAL	Ao longo do ano lectivo	<ul style="list-style-type: none"> Definição de Planos de Melhoria no âmbito de: Política e Estratégia Gestão de Pessoas Parcerias e Recursos Análise dos Resultados Lideranças Definição do Plano de Acção 	Comunidade Educativa	Computadores	Cumprimento do Plano definido
Coordenação Acções Formativas de Curta Duração (AFCD) (Acções extra-escolares)	Ao longo do ano lectivo	<ul style="list-style-type: none"> Assegurar a articulação entre os diferentes formadores das AFCD. Fornecer atempadamente informação sobre os cursos. Coordenar o funcionamento dos cursos Marcar reuniões de coordenação. 	Formadores e Formandos AFCD	Fotocópias Computadores Impressoras Papel e outros	Actas Relatórios dos formadores
Acções de Formações Pessoal Docente e Não Docente	Ao longo do ano lectivo	<ul style="list-style-type: none"> Assegurar a articulação entre os diferentes Formadores e o CFAT. Fornecer atempadamente ao CFAT a informação sobre as necessidades de formação da ESAL. Coordenar o funcionamento da secção de formação do CP com o CFAT. Participar nas reuniões da C. Ped. do 	Formadores e Formandos	Fotocópias Computadores Impressoras Papel e outros	Relatórios dos Formadores Cumprimento dos Planos de Formação

		CFAT			
Formações Modulares (Formação Informal de Curta Duração)	Ao longo do ano lectivo	<ul style="list-style-type: none"> Assegurar a articulação entre os diferentes formadores e formandos. Fornecer atempadamente informação sobre a modalidade de formação. Coordenar o funcionamento da modalidade de formação. 	Formadores e Formandos	Fotocópias Computadores Impressoras Papel e outros	Actas Relatórios dos formadores
Coordenação aulas de substituição		<ul style="list-style-type: none"> Organizar um horário semanal com a previsão de cobertura de todos os tempos lectivos, tanto quanto possível para a maioria das disciplinas. Promover a criação de materiais e conteúdos passíveis de utilização nas aulas de substituição de carácter imprevisto, organizando material de apoio na plataforma Moodle. Tentar disponibilizar uma “SS”, sala de substituições, com equipamento informático facilitador da utilização do moodle. 	Professores e alunos		Sumário das aulas de Substituição
Divulgação do plano anual de actividades	Ao longo do ano lectivo	<ul style="list-style-type: none"> Assegurar a divulgação das actividades no PAA da ESAL. Permitir uma coordenação temporal mais eficaz de todas as actividades . Elaborar o “Calendário do PAA” com antecedência semanal, publicando-o na sala de professores e no site da ESAL sob o título: PROGRAMA DA SEMANA . 	Direcção	Painel de Actividades	

DO CONSELHO PEDAGÓGICO

ACÇÃO	DATA	OBJECTIVOS	DESTINATÁRIOS	AVALIAÇÃO
<p>Reuniões do Conselho Pedagógico</p> <p>e das Secções do C. Pedagógico</p>	<p>CP: 1xmês Reunião</p> <p>Secções: Reuniões preparatórias do CP de acordo com o Reg. Interno da secção</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordenação pedagógica global da ESAL • Aprovar o Regimento do Conselho Pedagógico <ul style="list-style-type: none"> ➢ Das secções do Conselho Pedagógico: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Constituir as secções previstas no Regimento do C. Pedagógico ▪ Aprovar as programações específicas de cada secção do CP ▪ Analisar as propostas apresentadas pelas secções do CP ▪ Aprovar as propostas das secções do CP ➢ As secções do Conselho Pedagógico: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SECÇÃO I - Elaboração, Desenvolvimento, Execução e Avaliação do Plano Anual de Actividades; Acompanhamento do Projecto Educativo, do Regulamento Interno e do Regimento Interno do Conselho Pedagógico. ▪ SECÇÃO II - Formação e Inovação Pedagógica; Estudos e Planeamento. ▪ SECÇÃO III - Relação com o Meio, as Organizações e a Comunidade; Actividades de Difusão Cultural e de Animação Sócio -Comunitária. ▪ SECÇÃO IV – Avaliação e Controlo. • Constituir Equipas de trabalho específico não contemplado pelas secções do CP 	<p>Elementos do C. Pedagógico</p>	<p>Actas do C.P.</p> <p>Relatórios de Coordenadores:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Departamento Curricular - D. de Turma - Cursos - Projectos - Biblioteca Escolar - Secções do C.P.

Organização Divulgação	Ao longo Do ano	<ul style="list-style-type: none"> • Manter actualizada a disciplina “Conselho Pedagógico, na plataforma Moodle, com os seguintes tópicos: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Regimento Interno do CP ▪ Contactos ▪ Memorandos ▪ Plano Anual de Actividades <ul style="list-style-type: none"> - Grelhas/fichas organizadoras ▪ PE-ESAL, RI, PCE, PCT ▪ Legislação Fundamental ▪ Listas de nós e dos meios ▪ Ligações a outros tópicos <ul style="list-style-type: none"> - Avaliação Interna - Avaliação do Desempenho 		
-----------------------------------	--------------------	--	--	--

DOS DEPARTAMENTOS

ACÇÃO	DATA	OBJECTIVOS	DESTINATÁRIOS	AVALIAÇÃO
Reuniões dos Departamentos Curriculares	1xmês Após CP	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordenação global do departamento ▪ Divulgação das informações e decisões do CP ▪ Objectivos específicos: • Programar e adequar à realidade da escola a aplicação dos planos de estudo estabelecidos a nível nacional. • Elaborar e aplicar medidas de reforço no domínio das didácticas específicas das áreas curriculares, sempre que as dificuldades de aprendizagem dos alunos assim o exijam. 	Docentes de cada Departamento Curricular	Actas do Departamento Relatórios de Coordenadores: -Departº Curricular -Coord. de

		<ul style="list-style-type: none"> • Assegurar, de forma articulada com outras estruturas de orientação educativa da Escola, a adopção de metodologias específicas destinadas ao desenvolvimento quer dos planos de estudos, quer das várias modalidades de apoio educativo. • Analisar a oportunidade de adopção de medidas de gestão flexível dos currículos e de outras medidas destinadas a melhorar as aprendizagens e a prevenir a exclusão e o abandono escolar. • Elaborar propostas curriculares diversificadas, em função da especificidade de grupos de alunos. • Assegurar a coordenação de procedimentos e formas de actuação nos domínios da aplicação de estratégias de diferenciação pedagógica e da avaliação das aprendizagens. • Identificar necessidades de formação dos docentes. • Analisar e reflectir sobre as práticas educativas e o seu contexto. • Propor, acompanhar e avaliar o Plano Anual de Actividades do Departamento. 		disciplina
Coordenações Disciplina Nível	A calendarizar por cada grupo de trabalho	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordenação global da disciplina / nível ▪ Objectivos específicos: • Garantir a organização do processo ensino-aprendizagem, em cada e em todas as turmas, de acordo com o modelo de formação discente e as orientações pedagógicas que o informam. • Assegurar a coordenação das orientações curriculares e dos programas de estudo, promovendo a adequação dos seus objectivos e conteúdos à situação concreta da Escola, elaborando as programações gerais e específicas de cada disciplina / nível. 		Relatórios de Coordenadores: disciplina / nível

		<ul style="list-style-type: none"> • Assegurar a criação de materiais de estudo e apoio em cada disciplina / nível, para o contexto aula e especificamente para actividades complementares ou de substituição. • Promover a articulação com outras estruturas ou serviços da escola, contribuindo especificamente para a concretização do Plano Anual de Actividades de Escola, do Projecto Curricular de Turma e do Plano de Formação. • Elaborar um relatório crítico anual das actividades realizadas, do trabalho desenvolvido e do aproveitamento escolar das disciplinas integrantes de cada grupo de trabalho. • Remeter ao coordenador do Departamento todas as programações e materiais produzidos e relatórios de actividades que possibilitem a organização das disciplinas dos “Departamento” no Moodle. 		
<p>Organização Comunicação Cooperação</p>	<p>Ao longo Do ano</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Manter actualizada as disciplinas “Departamentos”, na plataforma Moodle, com os seguintes tópicos: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Regimento Interno do Departamento ▪ Contactos, distribuição de serviço, calendário ▪ Actas do Departamento ▪ Plano Anual de Actividades do Departamento ▪ Critérios de avaliação ▪ Programas de cada disciplina ▪ Programações de cada disciplina / nível ▪ Avaliação Interna do Departamento ▪ Ligações a outros tópicos <ul style="list-style-type: none"> ○ C. Pedagógico ○ Avaliação do Desempenho ○ Departamento – Portefólios ✚ Sugere-se a todos os docentes a construção gradual das suas programações de disciplinas / níveis na plataforma Moodle. 		

DA COORDENAÇÃO DE DIRECÇÃO DE TURMA, DIRECÇÃO DE CURSO

ACÇÃO	DATA	OBJECTIVOS	DESTINATÁRIOS	AVALIAÇÃO
<p>Reuniões de Coordenação de Directores de Turma</p> <p>Reuniões Conselho de Directores de Turma 3ºCiclo</p> <p>E. Secundário</p> <p>C. Profissionais</p>	<p>Início Ano Lectivo</p> <p>Antes de C.T.'s</p> <p>E Interc.</p> <p>Final do ano lectivo</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordenação global dos Directores de Turma ▪ Divulgação das informações e decisões específicas do CP ▪ Objectivos específicos: • Promover a optimização do espaço de recepção aos Encarregados de Educação. • Prever e organizar os dossiers de Direcção de Turma, a organizar tendencialmente na plataforma Moodle. • Optimizar a sala de trabalho de Directores de Turma. • Prever as reuniões de trabalho convenientes com o responsável da área de alunos da Direcção e entre coordenadores. • Programar e realizar as reuniões de preparação de Recepção dos novos alunos e Enc. de Educação no início do ano lectivo e subsequentes reuniões de Pais e Enc. de Educação. • Programar e realizar as reuniões de preparação dos Conselhos de Turma de cada período lectivo e intercalares, com as respectivas ordens de trabalho e procedimentos a adoptar. • Promover e orientar a construção do Plano Curricular de Turma. • Apoiar a realização dos Conselhos de Turma no final de cada período lectivo. • Programar e realizar as reuniões de preparação de matrículas 	<p>Coordenadores de DT:</p> <p>3ºCiclo</p> <p>E. Secundário</p> <p>C. Profissionais</p>	<p>Relatórios de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordenadores de DT: . 3ºCiclo . E. Secundário . C. Profissionais - Coordenadores de Cursos Profissionais

		<ul style="list-style-type: none"> • Programar a divulgação da oferta formativa da ESAL junto das escolas da cidade e, eventualmente, organizar o “Dia Aberto na ESAL” com a recepção aos alunos do 9º ano das escolas da cidade, em colaboração com a Direcção, com a psicóloga da escola e com a respectiva secção do CP. • Informar e esclarecer os alunos do 9ºAno sobre a oferta formativa da ESAL, as condições de acesso ao ensino superior e saídas profissionais. • Promover sessões de esclarecimento para os alunos de 12ºAno sobre as condições de acesso ao ensino superior, pré-requisitos necessários; saídas profissionais para os diferentes cursos. • Disponibilizar as matrizes de relatório de actividades /avaliação interna aos D. Turma. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordenação global dos Directores de Curso ▪ Divulgação das informações e decisões específicas do CP ▪ Objectivos específicos: • Elaborar, em articulação com a respectiva secção do CP, os regulamentos gerais e específicos dos Cursos Profissionais, bem como todas as fichas facilitadoras da organização e avaliação das da FCT/ Estágios e PAP’s. 		
<p>Organização Comunicação Cooperação</p>	<p>Ao longo do ano</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Manter actualizada a disciplina “Espaço dos Directores de Turma na plataforma Moodle, com os seguintes tópicos: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Actas do Conselho de D. de Turma ▪ Horário de Atendimento dos Enc. Educação ▪ Legislação específica ▪ Ordem de Trabalhos dos C. Turma ▪ Projecto Curricular de Turma 		

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Exames ▪ Matrizes de Impressos diversos ▪ Horários de Apoios Educativos ▪ Relatórios de avaliação interna ▪ Ligações a outros tópicos <ul style="list-style-type: none"> - C. Pedagógico <p>✚ Sugere-se aos Coordenadores de Direcção de Turma a construção colectiva e cooperativa da disciplina, “Espaço dos Directores de Turma” na plataforma Moodle, com as especificidades de cada Ciclo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promover a actualização das disciplinas de “ Direcção dos Cursos Profissionais” na plataforma Moodle, com os seguintes tópicos: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Perfil do Curso: plano de estudos, elenco modular e perfil de desempenho do curso ▪ Turma: turma, conselho de turma, actas, critérios de avaliação ▪ Programações e materiais das disciplinas ▪ Formação em Contexto de Trabalho <ul style="list-style-type: none"> - Protocolos e parcerias ▪ PAP’s ▪ Ligações a outros tópicos <ul style="list-style-type: none"> - C. Pedagógico <p>✚ Sugere-se a todos os Directores de Curso a construção gradual da sua disciplina “Curso Profissional de ” na plataforma Moodle.</p>		
--	--	---	--	--

UNIFORMIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS

In Projecto Educativo:

- ***“Responsabilidade e responsabilização individual e dos órgãos colegiais pelos seus actos e decisões, através de práticas de prestação de contas.”***
- ***“Avaliação contínua e periódica do currículo-projecto e da sua execução, tendo em vista o seu aperfeiçoamento.”***

Na concretização das actividades propostas, devem ser ponderados todos os aspectos logísticos, financeiros e outros que poderão condicionar a sua realização.

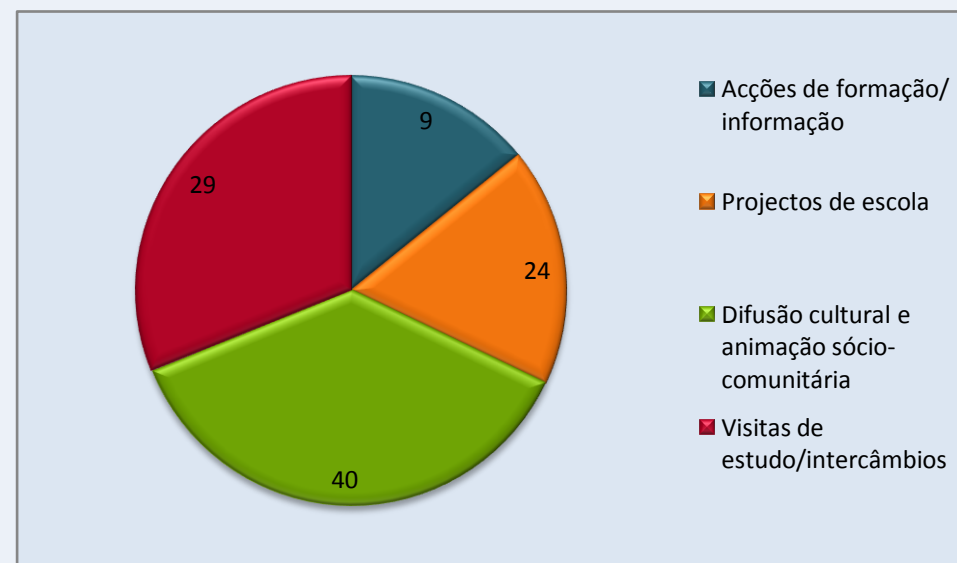
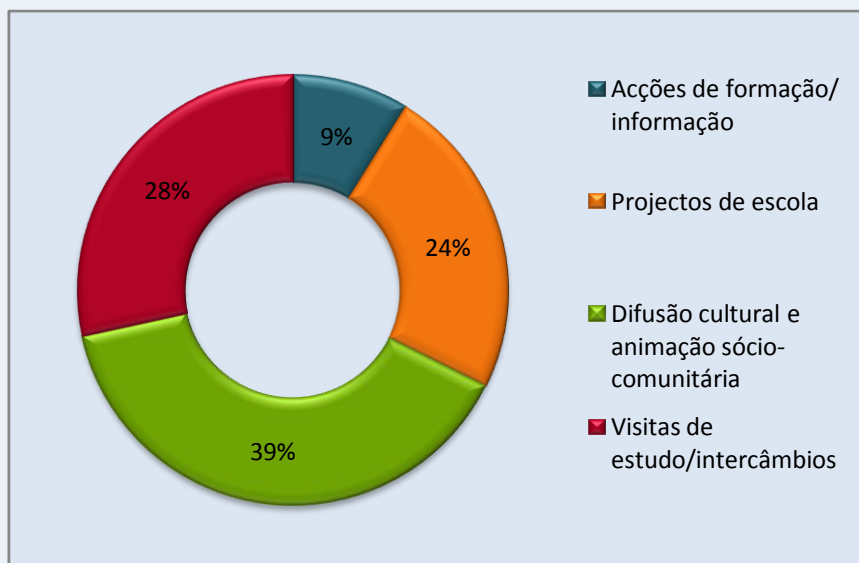
Uniformizar os procedimentos, inerentes à programação e realização das actividades, é tão somente um modo de organização e sistematização que permitirá uma correcta avaliação de todo o processo de realização do Plano Anual de Actividades.

Assim, sugere-se:

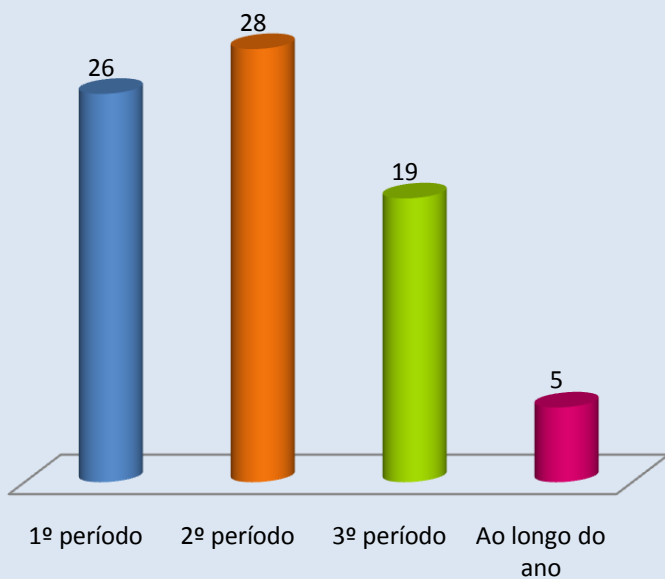
1. Elaboração da programação específica de cada actividade, com a antecedência mensal, remetendo-a à Direcção.
 - A Direcção, ao publicar o PROGRAMA DA SEMANA, permitirá uma melhor coordenação e informação das actividades.
 - Considera-se dada a informação ao Coordenador de Departamento, Directores de Curso e respectivos Directores de Turma
2. No caso de se verificarem deslocações de alunos para o exterior da escola, enviar aos Encarregados de Educação o pedido de autorização de saída. A actividade não poderá ser desenvolvida sem a respectiva autorização dos Pais/EE.
 - Deve ser fornecida à Direcção e ao Director de Turma a respectiva lista dos participantes, para que possam justificar-se as faltas;
3. Apresentar a avaliação da actividade, em ficha normalizada, nos cinco dias subsequentes à sua realização.
 - Prever a possibilidade de publicação da actividade no eSalpicos, na página da ESAL ou na imprensa regional.
4. Toda a documentação relativa às actividades (propostas, avaliação e divulgação) deve ser enviada para o email: ce@esal.edu.pt
5. Os modelos de grelhas/fichas, facilitadores da organização das actividades, estão disponíveis na Plataforma Moodle na disciplina C. Pedagógico.

POR CÁ SE FAZEM... POR CÁ SE CONTAM...

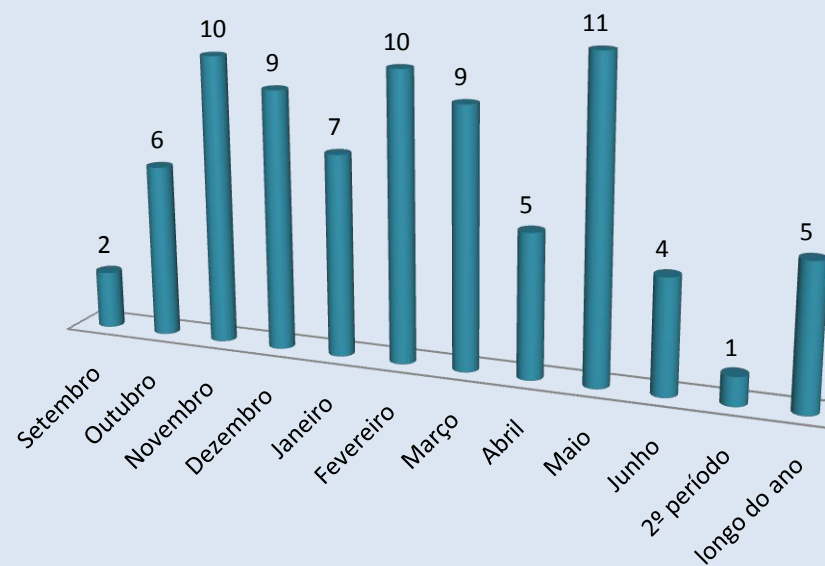
AS ACTIVIDADES: EM PERCENTAGENS... EM NÚMEROS...



Número de iniciativas por período

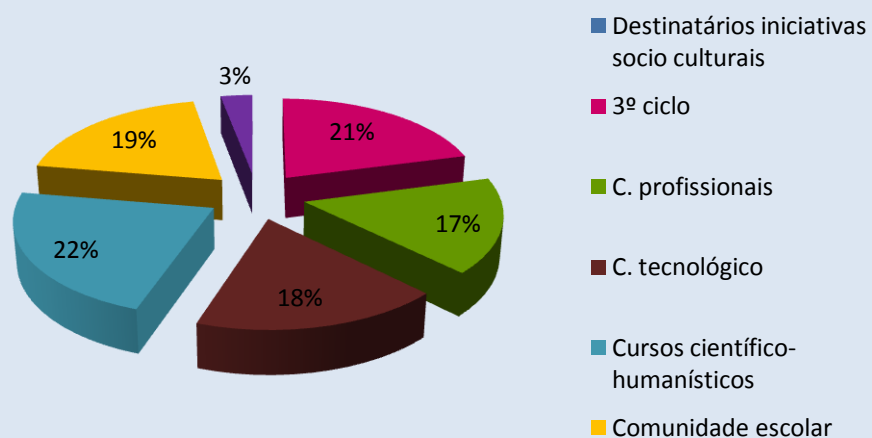


Número de actividades por mês

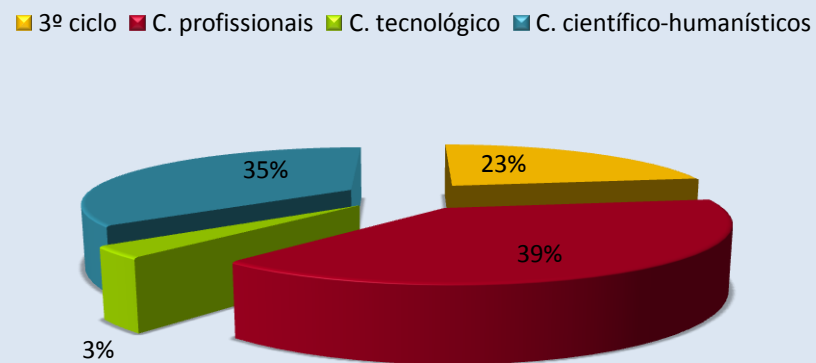


OS DESTINATÁRIOS

Destinatários das iniciativas sócio culturais

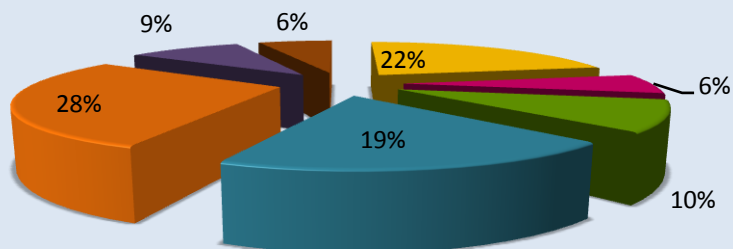


Destinatários das visitas de estudo



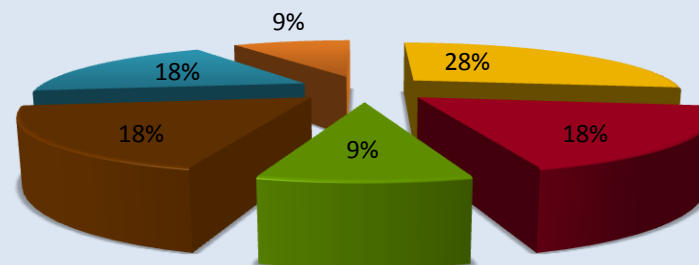
Destinatários dos projectos

- 3º ciclo
- C. tecnológico
- Comunidade escolar
- Professores
- C. profissionais
- Cursos científico-humanísticos
- Abertura ao exterior

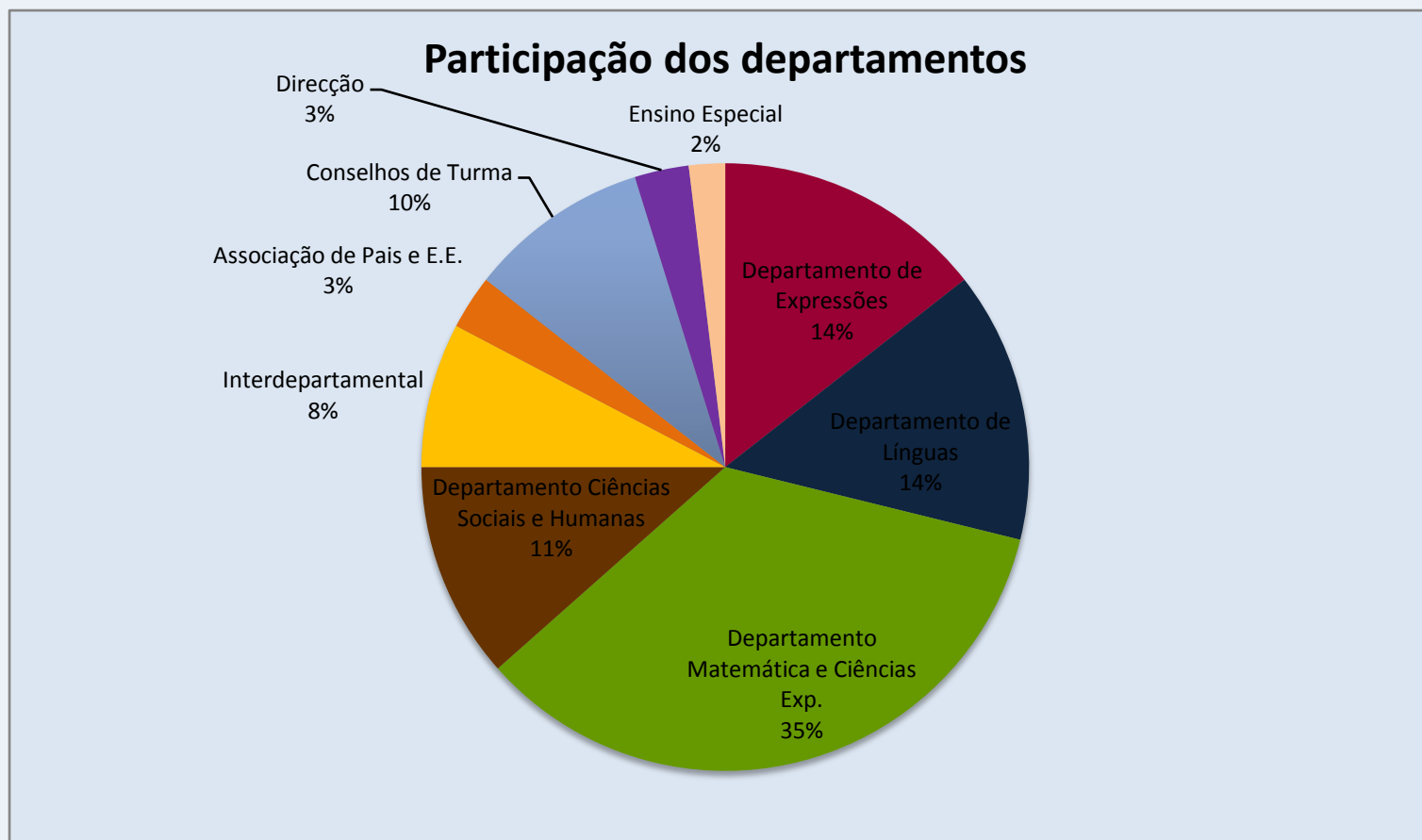


Destinatários acções formação/informação

- 3º ciclo
- C. tecnológico
- Professores
- C. profissionais
- Cursos científico-humanísticos
- Comunidade escolar



PARTICIPAÇÃO DOS DEPARTAMENTOS



E agora, José e Maria...

... este plano é apenas o prenúncio, em cada proposta de actividade, de muitas horas de trabalho na preparação detalhada, do risco que se assume em cada tomada de posição, da dinâmica colaborativa exigida pelo rigor com que se actua, mas também da alegria que se colherá nos sorrisos dos sucessos.

...para além dele, a componente lectiva a que a campanha chama cada noventa minutos, a partilha do tempo dificilmente conciliável...

... mas aqui está:

- equilibrado e possível, na sua diversidade;
- articulado com o Projecto Educativo, o Regulamento Interno, o Projecto Curricular de Escola e os Projectos Curriculares de Turma;
- como contributo para o enriquecimento curricular dos alunos;
- a incentivar percursos de aprendizagem diversificados;
- pertinente e adequado nos temas propostos;
- exigente no empenho dos promotores;
- envolvendo a escola com a comunidade e com as instituições parceiras;
- a permitir um bom nível de participação geral;
- a promover a interdisciplinaridade e a articulação de conteúdos e competências;
- a possibilitar o contacto dos alunos com actividades culturais e científicas relevantes;
- a propor o convívio saudável entre os elementos da comunidade escolar;

e sobretudo,

a regar o gosto pela aprendizagem e o combate ao insucesso e abandono escolares.

**Afinal, uma manta de retalhos também serve para aquecer...
e tantos retalhos ficam por dizer!**