



# Instruções para Auto depósito de documentos

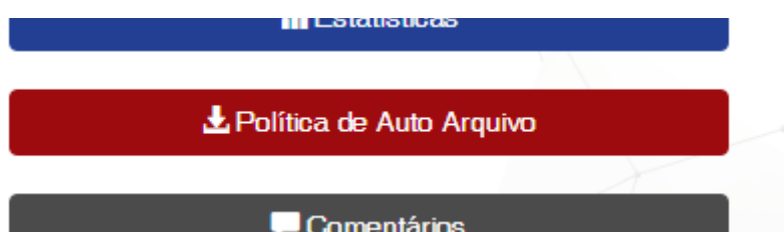
## 1. Acesso à plataforma

Para aceder ao *uBibliorum* ir ao endereço: <https://ubibliorum.ubi.pt/>

O acesso para Depósito de Documentos e a consulta de certo tipo de coleções, assim como a validação / aprovação de Documentos depositados, está restringido a utilizadores autorizados.

## 2. Depósito de documentos (Auto depósito)

Para uma maior e melhor compreensão do que é e como funciona o Repositório Digital da UBI - *uBibliorum*, aconselha-se a leitura da *Política de Auto Arquivo*:



## 3. Depósito de documentos (Auto depósito)

Na página inicial seleccionar “Entrar” no canto superior direito e abrirá a página de *login*. Se previamente não efetuou o registo indispensável para acesso ao *uBibliorum*, basta ir a [Utilizador novo? Clique aqui para se registar](#) (deverá utilizar um mail institucional [xxxxx@ubi.pt](mailto:xxxxx@ubi.pt)).

Página principal | Percorrer | Ajuda | Entrar | Idioma

**uBibliorum**  
REPOSITÓRIO DIGITAL DA UBI

Pesquisa rápida

O **uBibliorum**, Repositório Institucional da Universidade da Beira Interior, tem como objetivo arquivar, agregar, gerir, preservar e garantir o Livre Acesso à produção cultural, científica, artística e técnica realizada na UBI, dando-lhe assim maior visibilidade e potenciando o seu fator de impacto.

Área Pessoal | Depositar | Comentários

ENTRADAS RECENTES [RSS](#) [1.0](#) [RSS](#) [2.0](#) [RSS](#)

**Relatório de projecto : curta-metragem "Reflexos"** [Ver](#)

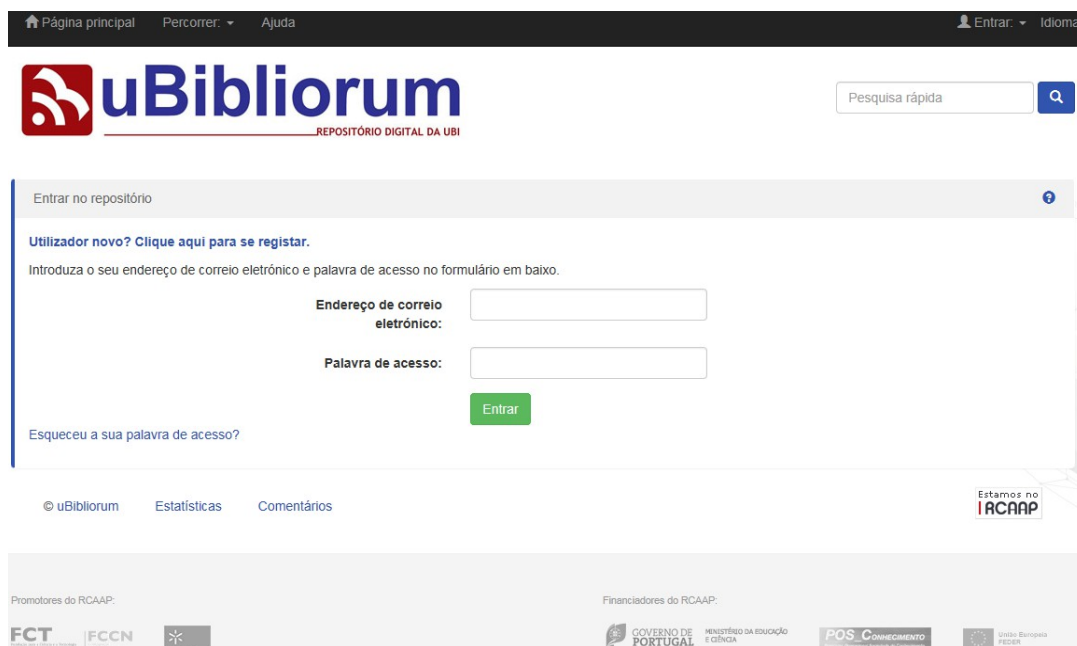
Beatriz é uma jovem com crises existenciais. Vive à margem da sociedade, num mundo idílico e tem uma paixão por dança. Um dia decide integrar-se no mundo social e faz uma viagem. Vai a um espectáculo onde conhece um bailarino, Gabriel. Apaixona-se. Gabriel tem...

Estatísticas | Política de Auto Arquivo | Comentários

**Atenção:** fazer apenas o registo no *uBibliorum* não lhe permite ainda depositar documentos numa coleção. Para ficar ligado a uma dada coleção e aí depositar, deverá solicitá-lo aos Administradores do Repositório Institucional através de correio eletrónico: Paulo Pessoa: [pfep@ubi.pt](mailto:pfep@ubi.pt); Helena Fortuna: [hfortuna@ubi.pt](mailto:hfortuna@ubi.pt); Ilda Rideiro: [iribeiro@ubi.pt](mailto:iribeiro@ubi.pt); Sandra Pinto: [mpinto@ubi.pt](mailto:mpinto@ubi.pt). Ou pode solicitar esta permissão também no separador “Comentários”, na respetiva caixa de texto, e utilizando sempre o seu correio eletrónico institucional [xxxxx@ubi.pt](mailto:xxxxx@ubi.pt)).



Após efetuar o registo e ter ficado ligado a uma (no mínimo) coleção do *uBibliorum* poderá então, através das suas credenciais, aceder ao Repositório Institucional da UBI para depositar.



Após este procedimento aparecerá uma caixa para “Iniciar novo depósito”. A partir deste momento começará o seu novo depósito. Mesmo que cancele/pare a operação, o documento ficará sempre na sua “área pessoal” para mais tarde recomeçar.



uBibliorum

Área Pessoal: Paulo Pessoa

Iniciar novo depósito

Ver depósitos aceites

Seguidamente deverá escolher a coleção onde quer alojar o seu documento que corresponderá à coleção que está autorizado(a) a depositar. Se estiver autorizado em depositar em mais que uma coleção deverá optar pela coleção relacionada com o tema do documento a depositar. Se quiser o documento em duas coleções, por exemplo: num Departamento e numa Unidade de Investigação – o que se chama «*Mapeamento do registo*» –, pode depositar naquela que entenda ser mais conveniente e pedir aos administradores do *uBibliorum* para mapearem esse registo noutra coleção.



Pesquisa rápida



Nova submissão: obter dados bibliográficos de serviço externo

Form de Procura Resultados

▼ MODO DE SUBMISSÃO PADRÃO

Selecionar coleções

► PROCURAR POR IDENTIFICADOR

► CARREGAR FICHEIRO

#### 4. Preenchimento correto dos campos

Deverá continuar o depósito preenchendo corretamente os campos. Tenha atenção aos nomes dos autores que deverão ser completos (tal como exemplificação contida em marca de água nos próprios campos - “último nome” e “primeiro e seguintes nomes”).

Para haver uma uniformidade dos dados em todo o repositório não deve colocar o(s) nome(s) em letras maiúsculas (ex. SILVA; mas corretamente Silva). Esta indicação serve também para o título do documento.

Outra chamada de atenção tem a ver com a data do documento. Tenha em atenção, que tal como recomendado na parte de cima do campo obrigatório “data”: *data da publicação ou distribuição pública*.

Descrver | Descarver | Carregar | Verificar | Licença | DeGóis | Completo

### Depositar: Descreva o seu registo ?

Por favor, introduza a informação necessária acerca do seu Depósito em baixo. Na maioria dos browsers pode usar a tecla TAB para navegar no formulário.

Introduza os nomes dos autores do trabalho.

**Autores**

Último nome, ex. Silva  Primeiro Nome, ex. Manuel  [+ Adicionar mais](#)

Introduza o título principal do registo.

**Título \***

Se necessário, indique o título alternativo ou tradução.

**Outros Títulos**  [+ Adicionar mais](#)

Forneça a data da publicação ou distribuição pública. Pode deixar o mês e/ou o dia em branco se não se aplicar.

**Data \***

Dia:  Mês: (Sem Mês)  Ano:

Introduza o nome da entidade responsável pela publicação ou impressão.

**Editora**

No caso de artigos em revista, capítulos de livro, etc...

**Primeira Página**

No caso de artigos em revista, capítulos de livro, etc...

**Última Página**

Se o registo tiver um número de edição associado.

**Número da Edição**

Introduza o número do volume ou a série da revista em que foi publicado.

**Volume**

Introduza a referência bibliográfica (citação) deste artigo.

**Citação**

Introduza o nome da série e número atribuído ao item pela sua comunidade.

**Série/Número**

Nome da série  Relatório ot

Quando à tipologia aconselhamos que tenha atenção aos tipos de documentos. Veja a tabela *infra* para auxiliar a escolha, quando houver dúvida.

Introduza o endereço eletrónico da versão do artigo publicado na editora. Algumas revistas exigem a colocação de um link para a sua versão. Exemplo: <http://www.springerlink.com/>.

Versão da Editora

Indique se a versão que está a depositar foi revista por pares especialistas (refereeing).

Revisão por Pares (peer-review)  Sim  Não

Selecione o tipo do conteúdo que está a depositar. Para seleccionar mais do que um valor da lista, pressione a tecla "CTRL" ou "Shift".

Tipo

- Artigo
- Dissertação de Licenciatura
- Dissertação de Mestrado
- Tese de Doutoramento
- Livro
- Parte ou capítulo de livro
- Recensão
- Documento de Conferência
- Palestra
- Working Paper
- Preprint
- Relatório
- Anotação
- Texto de Periódico
- Patente
- Outro
- Dataset

Selecione o idioma do conteúdo principal do trabalho. Se a língua Não aparecer na lista em baixo seleccione "Outra". Se ao conteúdo Não se aplicar uma imagem) seleccione "N/A".

Idioma \*

Título da Revista, Periódico, Monografia ou Evento

Local de Edição ou do Evento

Cancelar/Guardar

Próximo >

© uBibliorum Estatísticas Comentários

Estamos no ICAAP

Tipo de Documento	Descrição
Artigo	Artigo ou um editorial publicado numa revista científica
Dissertação de licenciatura	Dissertação de Licenciatura
Dissertação de mestrado	Dissertação de Mestrado (Depósito reservado aos Técnicos SACad e Biblioteca)
Tese de Doutoramento	Tese de Doutoramento (Depósito reservado aos Técnicos SACad e Biblioteca)
Livro	Livro ou monografia
Parte ou capítulo de um livro	Parte ou capítulo de um livro
Recensão	Recensão de livro ou de artigo. Não confundir com artigo de revisão.
Documento de conferência	Todo o tipo de documentos relacionados com uma conferência, ex. artigos de conferências, relatórios de conferências, palestras em conferências, artigos publicados em <i>proceedings</i> de conferências, relatórios de <i>abstracts</i> de artigos de conferência e posters de conferências.
Palestra	Palestra (Lecture) ou apresentação realizada durante um evento académico, ex. uma palestra de abertura. Excluem-se palestras em conferências (ver conferenceObject).

WorkingPaper	Documento científico ou técnico preliminar que é publicado numa serie da instituição na qual a investigação é realizada. Exemplos: documentos de trabalho (working papers), memorandos de investigação e artigos de debate. Aplica-se também a artigos que ainda não foram avaliados e revistos ( <i>peer-reviewed</i> ) e ainda não foram aceites para publicação por uma revista científica. A diferença do workingPaper com o preprint é que este último não é publicado numa série da instituição.
Preprint	Equivalente a um workingPaper, é um documento científico ou técnico preliminar que não é publicado numa serie da instituição. O documento tem o objectivo de ser publicado numa revista ou como um capítulo de um livro.
Relatório	Esta é um <i>type</i> mais ou menos lato e compreende relatórios de comissão, memorandos, relatórios de investigação externos, relatórios internos, relatórios estatísticos, relatórios para agências de financiamento, documentação técnica, <i>deliverables</i> de projectos, etc. Excluem-se relatórios de conferências (ver conferenceObject).
Anotação	Opinião fundamentada sobre determinado assunto, emitida por um especialista. Exemplo: Parecer jurídico.
Texto de Periódico	Artigo publicado em jornal, magazine semanal ou em outro tipo de periódicos não académicos
Patente	Patente
Outro	Especialmente indicado para dados não publicados:
Nota: No caso dos dados científicos, deve ser usado o valor "scientific data" para os distinguir dos restantes tipos, nomeadamente "other"	

Tenha em atenção que as Teses de Doutoramento ou as Dissertações de Mestrado oficiais **não podem** ser inseridas pelo autor em Auto Depósito, nem validadas pelos Administradores, já que legalmente estas só podem dar entrada por via oficial (Serviços Académicos). Caso a sua Dissertação ou a sua Tese tenha sido editada / publicada e a queira ver no Repositório, pode então introduzi-la no Repositório com a Tipologia de Documento "Livros" (com o respetivo ISBN).

Prosseguindo no seu Auto depósito deverá introduzir depois as palavras-chave que estão relacionadas com a temática do documento (n.b. - se, mais à frente, quiser enviar o seu documento para o Portal DeGóis, só pode colocar até 6 palavras-chave; se colocar mais o documento não será aceite pelo Portal DeGóis; para mais parâmetros a respeitar para que a exportação para o DeGóis seja nem sucedida, veja no fina deste documento) bem como o resumo/*abstract* (o resumo deverá ser sempre na língua em que o documento foi escrito).

Se a publicação se insere dentro de um Projeto financiado, leia bem a ajuda que antecipa o campo.

## Depositar: Descreva o seu registo ?

Por favor preencha mais informações sobre o seu depósito em baixo.

Introduza as palavras chave ou assuntos.

(Ajuda em categorias por assunto...)

Palavras Chave

Remove

Remove

Assuntos

Assuntos

Remove

Remove

Assuntos

Assuntos



+ Adicionar mais

Assuntos

Assuntos

Introduza em baixo o resumo (abstract) no idioma principal do registo.

Resumo

+ Adicionar mais

Caso a publicação tenha resultado de projeto(s) financiado(s) pela Comissão Europeia (FP7, H2020, ERC), Fundação para a Ciência e Tecnologia ou Wellcome Trust, identifique esse(s) projeto(s) aqui. Essa identificação é geralmente um requisito dos financiadores. Para identificar o(s) projeto(s) insira um dos seus elementos identificativos (número, nome, acrónimo ou referência) e seleccione da lista que lhe é apresentada.

Projeto Financiado

+ Adicionar mais

Esta coleção é de Acesso Aberto. Caso pretenda que este documento tenha outra condição de acesso indique-a aqui.

Acesso

### 4.1. Tipo de Acesso

Tenha atenção ao tipo de acesso: aberto, restrito, embargado e fechado estando este tipo de acesso condicionado com o disposto na [Política de Acesso Aberto](#) da FCT. Veja também a [Política de Arquivo e Auto-Arquivo](#) do *uBibliorum*. Há um campo de justificação de embargo que deverá ser preenchido no caso de optar por essa modalidade de acesso.

ta coleção é de Acesso Aberto. Caso pretenda que este documento tenha outra condição de acesso indique-a aqui.

esso

so tenha indicado "Acesso E  
licar pelo menos o Ano e o Mês.

ível em Acesso Aberto. Deve

ta Final do Embargo




o caso da publicação ter financiamento FCT e de ter indicado um período de embargo superior a 12 meses (nas ciências sociais e humanidades) ou 6 meses para as restantes áreas  
lique as razões.

stificação do  
olongamento do  
mbargo

socie uma licença Creative Commons 4.0 Internacional ao seu trabalho, escolhendo-a da lista apresentada. No caso de trabalhos financiados pela FCT o uso da licença CC-BY é  
omendado, mas torna-se obrigatório caso a publicação tenha tido Custos de Processamento da Publicação (CPP ou APC) suportados por verbas da FCT. Saiba mais [aqui](#)

ença Creative  
mmons

roduza os nomes de eventuais patrocinadores na caixa em baixo.

trocinadores

scrição adicional e comentários.

scrição

+ Adicionar mais

< Anterior

Cancelar/Guardar

Próximo >

## 4.2 Anexar ficheiros

Neste módulo deverá anexar os ficheiros dos seus documentos tendo em conta os formatos. Tenha em atenção a ajuda descrita a anterior à caixa de anexo no que se refere ao tipo de ficheiro e níveis de suporte.

**uBibliorum**  
REPOSITÓRIO DIGITAL DA UBI

Pesquisa rápida

Descrver | Descrver | **Carregar** | Verificar | Licença | DeGóis | Completo

### Depósito: Carregar ficheiro

Introduza o nome de um dos ficheiros do seu disco local correspondente ao seu registo. Se seleccionar "Procurar...", será aberta uma nova janela com a qual poderá localizar e seleccionar o ficheiro do seu disco local.

Por favor, tenha em atenção que o DSpace preserva melhor determinados tipos de formatos do que outros. [Informação acerca de tipos de ficheiros e níveis de suporte.](#)

Selecionar ficheiro ou arrastar e soltar ficheiros

Anterior | Cancelar/Guardar | Próximo

© uBibliorum | Estatísticas | Comentários

Estamos no ICAAP

Mesmo que demore alguns minutos a carregar os ficheiros (em função do tamanho dos mesmos) não deverá cancelar a operação.

Logo de seguida aparecerá a confirmação do depósito.

**uBibliorum**  
REPOSITÓRIO DIGITAL DA UBI

Pesquisa rápida

Descrver | Descrver | **Carregar** | Verificar | Licença | DeGóis | Completo

### Depositar: Ficheiro carregado com sucesso

O seu ficheiro foi carregado com sucesso!

A seguinte tabela mostra os ficheiros que carregou para este registo.

Bitstream	Ficheiro	Tamanho	Descrição	Formato do ficheiro
Primário	UBibliorum - Revisão da Política de Arquivo e Auto-arquivo.pdf	165411 bytes	Nenhum	Adobe PDF (conhecido)

Adicionar outro ficheiro

Pode verificar se os ficheiros foram carregados correctamente da seguinte forma:

- Seleccionar o ficheiro na ligação em cima. O ficheiro será aberto numa nova janela e assim poderá verificar o seu conteúdo.
- Pode verificar uma "checksum" gerada pelo sistema. [Clique aqui para mais informação.](#)

Mostrar checksums

Anterior | Cancelar/Guardar | Próximo

© uBibliorum | Estatísticas | Comentários

Estamos no ICAAP

**Tenha em atenção:** na página seguinte a esta confirmação deverá reconfirmar se todos os campos estão preenchidos segundo as normas vigentes. Confirme campo a campo, e se detetar ainda algum erro é só corrigi-lo sem perder nenhuma informação já introduzida.

Descrver Descrver Carregar Verificar Licença DeGóis Completo

## Depositar: Verificar depósito ?

Verifique os dados do seu depósito

Por favor verifique o seu depósito, se algum dado estiver incorrecto, volte atrás para o corrigir utilizando o botão mais próximo do erro ou seleccionando na barra de progresso no topo da página.

Se os dados estiverem correctos, seleccione "Próximo" no fundo da página.

Pode verificar os ficheiros que carregou - será aberta uma nova janela para os visualizar.

Autores	Biblioteca da UBI	
Título	UBibliorum - Revisão da Política de Arquivo e Auto-arquivo	
Outros Títulos	Nenhum	
Data	11-Mar-2016	

O seu auto depósito está quase concluído. Basta agora conceder a Licença. Atenção aos avisos anexos à licença.



uBibliorum  
REPOSITÓRIO DIGITAL DA UBI

Procurar ficheiro

Descrver Descrver Carregar Verificar Licença DeGóis Completo

## Licença de distribuição do repositório ?

Última passo. Para poderes de acesso, depósito, consulta e consulta dos documentos, seu depósito necessita de sua concordância. Por favor leia os termos de seguinte licença, e assinacione um dos botões no fundo da página. Seleccionando "Conceder Licença" indica a sua concordância com os termos de mesma.

**Se não concede a licença logo** Se não conceder esta licença o seu depósito não será removido. O depósito fica na sua Área Pessoal onde posteriormente pode removê-lo do sistema ou terminá-lo concedendo a licença logo que esclareça quaisquer dúvida(s) que possa ter.

**NOT: PLACE YOUR OWN LICENSE HERE**  
This sample license is provided for international purposes only.

**NON-EXCLUSIVE DISTRIBUTION LICENSE**

By signing and submitting this license, you (the author(s) or copyright owner) grants to UBI (Universidade Nova de Lisboa) the non-exclusive right to reproduce, translate (as defined below), and/or distribute your submission (including the abstract) worldwide in print and electronic format and in any medium, including but not limited to audio or video.

You agree that UBI may, without changing the content, translate the submission to any medium or format for the purpose of preservation.

You also agree that UBI may keep more than one copy of this submission for purposes of security, back-up and preservation.

You represent that the submission is your original work, and that you have the right to grant the rights contained in this license. You also represent that your submission does not, to the best of your knowledge, infringe upon anyone's copyright.

If the submission contains material for which you do not hold copyright, you represent that you have obtained the unrestricted permission of the copyright owner to grant UBI the rights required by this license, and that each third-party owned material is clearly identified and acknowledged within the text or content of the submission.

IF THE SUBMISSION IS BASED UPON WORK THAT HAS BEEN SPONSORED OR SUPPORTED BY AN AGENCY OR ORGANIZATION OTHER THAN UBI, YOU REPRESENT THAT YOU HAVE FULFILLED ANY RIGHT OF REVIEW OR OTHER OBLIGATIONS REQUIRED BY SUCH CONTRACT OR AGREEMENT.

You will clearly identify your name(s) as the author(s) or owner(s) of the submission, and will not make any alteration, other than as allowed by this license, to your submission.

**Não conceder licença** **Conceder licença**

© UBIBLIORUM BARRANCO CUMBERNIA INCORP

Finalmente, poderá exportar a sua publicação para o seu CV na plataforma DeGóis. Para que o registo seja exportado e aceite sem problemas, tenha em conta os parâmetros indicados no final deste documento.

The screenshot shows the uBibliorum website interface. At the top left is the logo for uBibliorum, labeled 'REPOSITÓRIO DIGITAL DA UBI'. To the right is a search bar with the text 'Pesquisa rápida' and a magnifying glass icon. Below the logo is a navigation menu with buttons for 'Descrever', 'Carregar', 'Verificar', 'Licença', 'DeGóis', and 'Completo'. The 'DeGóis' button is highlighted. The main heading is 'Enviar registo bibliográfico para o DeGóis?'. Below this is a form with the instruction 'Preencha com os seus dados de acesso à plataforma de Currículos DeGóis'. The form fields are: 'Utilizador' (text input), 'Senha' (password input), and 'Área científica' (dropdown menu with 'Ciências Naturais' selected). To the right of the form is the DeGóis logo and the text 'Esta funcionalidade permite-lhe enviar os dados do depósito em curso para o seu currículo DeGóis. Mais informação...'. At the bottom of the form area are buttons for 'Anterior', 'Próximo', 'Saltar', and 'Cancelar/Guardar'. In the bottom left corner, there are links for '© uBibliorum', 'Estatísticas', and 'Comentários'. In the bottom right corner, there is a counter that says 'Estamos no 10000'.

O seu auto depósito está concluído e aguarda apenas a validação pelos Administradores (receberam *mail* nesse sentido). Qualquer dúvida ou ajuda de que precise, não hesite em contactar presencialmente a Biblioteca, ou então em contactar-nos por email: [ubibliorum@ubi.pt](mailto:ubibliorum@ubi.pt).

## DeGóis - Regras de importação

Tipo de Produção	Campo	Obrigat.	Regras
Artigo científico	Título do artigo	Sim	até 400 caracteres
	Ano do artigo	Sim	formato yyyy
	País de publicação	Não	até 45 caracteres
	Idioma	Não	até 15 caracteres
	Página web do artigo	Não	até 255 caracteres
	Identificador digital de produção (DOI, URI, etc)	Não	até 255 caracteres
	Título do periódico ou revista	Sim	até 255 caracteres
	ISSN	Não	até 17 caracteres
	Volume	Não	até 6 caracteres
	Número do periódico ou revista	Sim	até 10 caracteres
	Série	Não	até 10 caracteres
	Página inicial	Sim	até 20 caracteres
	Página final	Sim	até 20 caracteres
	Local de publicação	Não	até 30 caracteres
	Nome de autor	Sim	até 60 caracteres
	País da instituição de autor	Não	até 45 caracteres
	Região NUTS II da instituição de autor	Não	até 25 caracteres
	Sigla da instituição de autor	Não	até 16 caracteres
	Nome da instituição de autor	Não	até 75 caracteres
	Palavra-chave	Não	até 50 caracteres, máximo de 6 elementos
Área de conhecimento	Não	até 105 caracteres, máximo de 3 elementos	
Objectivo sócio-económico	Não	até 255 caracteres, máximo de 3 elementos	
Informações adicionais sobre o artigo	Não	até 2000 caracteres	
Capítulo de livro publicado	Título do capítulo	Sim	até 400 caracteres
	Ano do capítulo	Sim	formato yyyy
	País de publicação	Não	até 45 caracteres
	Idioma	Não	até 15 caracteres
	Página web do capítulo	Não	até 255 caracteres
	Identificador digital de produção (DOI, URI, etc)	Não	até 255 caracteres
	Título do livro	Sim	até 255 caracteres
	Volume	Não	até 6 caracteres
	Página inicial	Sim	até 5 caracteres
	Página final	Sim	até 5 caracteres
	N.º edição	Não	até 3 caracteres
	N.º série	Não	até 10 caracteres
	ISBN	Não	até 17 caracteres
	Editores	Não	até 255 caracteres
	Local de edição	Sim	até 30 caracteres
	Nome da editora	Sim	até 100 caracteres
	Nome de autor	Sim	até 60 caracteres
	País da instituição de autor	Não	até 45 caracteres
	Região NUTS II da instituição de autor	Não	até 25 caracteres
	Sigla da instituição de autor	Não	até 16 caracteres
Nome da instituição de autor	Não	até 75 caracteres	
Palavra-chave	Não	até 50 caracteres, máximo de 6 elementos	
Área de conhecimento	Não	até 105 caracteres, máximo de 3 elementos	
Objectivo sócio-económico	Não	até 255 caracteres, máximo de 3 elementos	
Informações adicionais sobre o capítulo	Não	até 2000 caracteres	
	Título do livro	Sim	até 400 caracteres
	Ano do livro	Sim	formato yyyy
	País de publicação	Não	até 45 caracteres
	Idioma	Não	até 15 caracteres
	Página web do livro	Não	até 255 caracteres
	Identificador digital de produção (DOI, URI, etc)	Não	até 255 caracteres
	Número de volumes	Não	até 6 caracteres
	Número de páginas	Não	até 5 caracteres
	N.º edição	Não	até 3 caracteres
	N.º série	Não	até 10 caracteres

Livro publicado	ISBN	Não	até 17 caracteres
	Editores	Não	até 255 caracteres
	Local de edição	Sim	até 30 caracteres
	Nome da editora	Sim	até 100 caracteres
	Nome de autor	Sim	até 60 caracteres
	País da instituição de autor	Não	até 45 caracteres
	Região NUTS II da instituição de autor	Não	até 25 caracteres
	Sigla da instituição de autor	Não	até 16 caracteres
	Nome da instituição de autor	Não	até 75 caracteres
	Palavra-chave	Não	até 50 caracteres, máximo de 6 elementos
	Área de conhecimento	Não	até 105 caracteres, máximo de 3 elementos
	Objectivo sócio-económico	Não	até 255 caracteres, máximo de 3 elementos
	Informações adicionais sobre o livro	Não	até 2000 caracteres
	Trabalho em evento	Título do trabalho	Sim
Ano do trabalho		Sim	formato yyyy
País de publicação		Não	até 45 caracteres
Idioma		Não	até 15 caracteres
Página web do trabalho		Não	até 255 caracteres
Identificador digital de produção (DOI, URI, etc)		Não	até 255 caracteres
Nome do evento		Sim	até 255 caracteres
Local do evento		Sim	até 30 caracteres
Ano do evento		Sim	formato yyyy
Título dos proceedings		Sim	até 255 caracteres
Nº volume		Não	até 6 caracteres
Nº fascículo		Não	até 10 caracteres
Nº série		Não	até 10 caracteres
Página inicial		Não	até 20 caracteres
Página final		Não	até 20 caracteres
ISBN		Não	até 17 caracteres
Nome da editora		Sim	até 100 caracteres
Local de publicação		Não	até 30 caracteres
Nome de autor		Sim	até 60 caracteres
País da instituição de autor		Não	até 45 caracteres
Região NUTS II da instituição de autor		Não	até 25 caracteres
Sigla da instituição de autor		Não	até 16 caracteres
Nome da instituição de autor		Não	até 75 caracteres
Palavra-chave		Não	até 50 caracteres, máximo de 6 elementos
Área de conhecimento		Não	até 105 caracteres, máximo de 3 elementos
Objectivo sócio-económico		Não	até 255 caracteres, máximo de 3 elementos
Informações adicionais sobre o trabalho	Não	até 2000 caracteres	
Texto em jornal ou revista	Título do texto	Sim	até 400 caracteres
	Ano do texto	Sim	formato yyyy
	País de publicação	Não	até 45 caracteres
	Idioma	Não	até 15 caracteres
	Página web do texto	Não	até 255 caracteres
	Identificador digital de produção (DOI, URI, etc)	Não	até 255 caracteres
	Título do jornal ou revista	Sim	até 255 caracteres
	ISSN	Não	até 17 caracteres
	Data da publicação	Sim	formato dd-mm-yyyy
	Nº volume	Não	até 6 caracteres
	Página inicial	Sim	até 20 caracteres
	Página final	Sim	até 20 caracteres
	Local de publicação	Não	até 30 caracteres
	Nome de autor	Sim	até 60 caracteres
	País da instituição de autor	Não	até 45 caracteres
	Região NUTS II da instituição de autor	Não	até 25 caracteres
	Sigla da instituição de autor	Não	até 16 caracteres
	Nome da instituição de autor	Não	até 75 caracteres
	Palavra-chave	Não	até 50 caracteres, máximo de 6 elementos
	Área de conhecimento	Não	até 105 caracteres, máximo de 3 elementos
Objectivo sócio-económico	Não	até 255 caracteres, máximo de 3 elementos	
Informações adicionais sobre o trabalho	Não	até 2000 caracteres	
	Título da produção	Sim	até 400 caracteres

Outra produção científica	Ano da produção	Sim	formato yyyy
	País de publicação	Não	até 45 caracteres
	Idioma	Não	até 15 caracteres
	Página web da produção	Não	até 255 caracteres
	Identificador digital de produção (DOI, URI, etc)	Não	até 255 caracteres
	Nome de autor	Sim	até 60 caracteres
	País da instituição de autor	Não	até 45 caracteres
	Região NUTS II da instituição de autor	Não	até 25 caracteres
	Sigla da instituição de autor	Não	até 16 caracteres
	Nome da instituição de autor	Não	até 75 caracteres
	Palavra-chave	Não	até 50 caracteres, máximo de 6 elementos
	Área de conhecimento	Não	até 105 caracteres, máximo de 3 elementos
	Objectivo sócio-económico	Não	até 255 caracteres, máximo de 3 elementos
	Informações adicionais sobre a produção	Não	até 2000 caracteres
	Relatório de investigação	Título do relatório	Sim
Ano do relatório		Sim	formato yyyy
País de publicação		Não	até 45 caracteres
Idioma		Não	até 15 caracteres
Página web do relatório		Não	até 255 caracteres
Identificador digital do relatório (DOI, URI, etc)		Não	até 255 caracteres
Nome do projecto		Não	até 255 caracteres
Entidade financiadora		Não	até 255 caracteres
Nome de autor		Sim	até 60 caracteres
País da instituição de autor		Não	até 45 caracteres
Região NUTS II da instituição de autor		Não	até 25 caracteres
Sigla da instituição de autor		Não	até 16 caracteres
Nome da instituição de autor		Não	até 75 caracteres
Palavra-chave		Não	até 50 caracteres, máximo de 6 elementos
Área de conhecimento		Não	até 105 caracteres, máximo de 3 elementos
Objectivo sócio-económico	Não	até 255 caracteres, máximo de 3 elementos	
Informações adicionais sobre o relatório	Não	até 2000 caracteres	
Apresentação oral de trabalho	Título da apresentação	Sim	até 400 caracteres
	Ano da apresentação	Sim	formato yyyy
	País de apresentação	Não	até 45 caracteres
	Idioma	Não	até 15 caracteres
	Página web da apresentação	Não	até 255 caracteres
	Identificador digital da apresentação (DOI, URI, etc)	Não	até 255 caracteres
	Nome do evento	Não	até 255 caracteres
	Entidade promotora	Não	até 255 caracteres
	Local	Não	até 255 caracteres
	Cidade	Não	até 255 caracteres
	Nome de autor	Sim	até 60 caracteres
	País da instituição de autor	Não	até 45 caracteres
	Região NUTS II da instituição de autor	Não	até 25 caracteres
	Sigla da instituição de autor	Não	até 16 caracteres
	Nome da instituição de autor	Não	até 75 caracteres
	Palavra-chave	Não	até 50 caracteres, máximo de 6 elementos
	Área de conhecimento	Não	até 105 caracteres, máximo de 3 elementos
	Objectivo sócio-económico	Não	até 255 caracteres, máximo de 3 elementos
Informações adicionais sobre a apresentação	Não	até 2000 caracteres	